



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**BİLGİ SİSTEMLERİ UZAKTAN BAĐLANTI ERİŞİM  
TALEP FORMU**

Doküman Kodu	DBY.FR.03
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	1 / 1

<b>ADI SOYADI:</b>	
<b>TC KİMLİK NUMARASI:</b>	
<b>ACTIVE DIRECTORY KULLANICI ADI</b>	
<b>BİRİM ADI/FİRMA ADI:</b>	
<b>CEP TELEFONU:</b>	
<b>E-POSTA ADRESİ:</b>	
<b>UZAK BAĐLANTI YAPILACAK SİSTEM (SUNUCU, UYGULAMA, KLASÖR vb.)</b>	

**AÇIKLAMA:** Bu formun eksiksiz olarak doldurularak, ıslak imzalı olarak BİLGİ İŞLEM BİRİMİ 'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Formdaki bilgiler kişiye/firmaya özeldir ve gizlilik değeri bulunmaktadır, bu sebepten ötürü talep formunun doldurulduktan sonra zarf içerisinde ilgili personele teslim edilmesi gerekmektedir. Uzak bağlantı talebine ait erişim bilgileri bu formda girilmiş olan e-posta adresine gönderilecektir.

**SÖZLEŐME**

- Bilgi Sistemlerine uzak bağlantı ile erişim sağlayan personel / firma, bu bağlantı ile oluşabilecek her türlü problemden ötürü, birinci dereceden sorumlu olarak kabul edilir.
- Uzak bağlantı hizmetini kullanan personelin işinden ayrılması, firmanın sözleşmesinin bitmesi, uzak bağlantı hizmetinin kullanılmasının gerekli olmadığına karar verilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bağlantının güvenlik riski içerdiğinin tespit edilmesi vb. durumlarda bağlantının kapatılması için bilgi işlem birimine bilgi verme sorumluluğu uzak bağlantı hizmetini kullanan personel / firma'ya aittir. Bu sebepten ötürü oluşabilecek her türlü problemden personel / firma birinci dereceden sorumlu olarak kabul edilir.
- Bağlantı kurulan bilgi sistemi, kurumun bilgi güvenliği politikaları dışında kullanılamaz.
- Bu form ile erişim talebi yapan personele / firmaya verilmiş olan erişim bilgileri sadece ilgili personelin / firmanın kullanımı içindir, üçüncü şahıslarla paylaşamaz, amacı dışında kullanılamaz.
- Bağlantı ve erişim bilgileri güvenli olmayan bilgisayar, internet (mail, ftp, filesharing) veya yazılı bastırılmış doküman vb. üzerinde saklanamaz.
- Erişim bilgilerinin sorumluluğu, talebi yapan personelin / firmanın kendisine aittir. İlgili personel /firma erişim bilgilerinin illegal olarak üçüncü şahısların eline geçmemesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. (Örnek: Kullandığı bilgisayarın virüs, casus veya zararlı yazılım barındırmaması, internet kafelerden erişim yapılmaması vb.)
- Personel / firma uzak bağlantı ile erişim yaptığı bilgi ve belgeleri amacı dışında kullanamaz, dağıtımını yapamaz.
- Personele / firmaya verilmiş olan erişim bilgilerinin bu sözleşmeye aykırı bir biçimde kullanıldığının tespit edilmesi durumunda erişim hakkı tekrar verilmemek üzere iptal edilip, ilgili personel / firma hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
- Personele / firmaya verilen erişim bilgileri güvenlik vb. gerekçelerle Bilgi İşlem Birimi tarafından ilgili personele / firmaya e-posta yoluyla haber verilmek sureti ile değiştirilebilecektir.

**Sözleşmede bulunan tüm maddeleri okudum ve kabul ediyorum.**

**TALEP EDEN KİŐİNİN İMZASI**

.../.../20...

**YÖNETİCİ ONAYI**

.../.../20...