



- 1. AMAÇ:** Fakültemizde elektronik posta alma, gönderme, yönlendirme ve otomatik gönderme kullanımı esaslarını tanımlamaktadır.
- 2. KAPSAM:** Fakültemiz bünyesinde kurumun sağladığı resmi e-posta kutusu olan tüm kullanıcıları kapsar.
- 3. KISALTMALAR:**
- 4. TANIMLAR:**
 - Spam:** Kullanıcının isteği dışında gelen e-postalardır.
 - Phishing:** Güncelleme veya program indirme sitelerinin taklit edilerek yazılımının yükletilmesinin sağlanması.
- 5. SORUMLULAR:** Fakültemizde kullanılan e-posta adreslerinden birime ait olanların bu prosedüre uygun olarak kullanılması ilgili birimin sorumlusuna, kişisel e-posta adreslerinin bu prosedüre uygun olarak kullanılmasının sorumluluğu ise kişinin kendisine ait olacaktır.
- 6. FAALİYET AKIŐI:**
 - Her türlü e-posta iletişimi, birimlere ve kişilere özel tanımlanan "ege.edu.tr" uzantılı kurumsal e-posta adreslerinden olmalıdır.
 - Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
 - Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
 - İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta adresi bu mesajlarda kullanılabilir. Ancak iş gereği üye olunması yararlı internet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.
 - Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.
 - Personel KONU alanı boş bir e-posta mesajı göndermemelidir.
 - KONU alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.
 - Üniversitemiz ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı içerisine iliŐtirilen öğeler de dâhildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.
 - Kullanıcı, kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suiistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajları göndermemelidir. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
 - Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı olarak ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılmamalıdır. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmemelidir.
 - Zincir mesajlar ve mesajlara iliŐtirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında başkalarına iletmeyip, Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
 - Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.
 - Kullanıcı, e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) göndermemelidir.
 - Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
 - Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.



Doküman Kodu	DBY.TL.03
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	2 / 2

- Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Bilgi İşlem Birimine haber vermelidir.
- Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.
- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
- Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının kırıldığını fark ettiği anda Bilgi İşlem Birimine haber vermelidir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Bilgi Yönetimi ve Güvenliği Prosedürü