



1. AMAÇ: Fakültemiz ile ilgili mevcut ve potansiyel (doğabilecek) uygunsuzluğun tespit edildiği hallerde, uygunsuzlukların sebeplerini ortadan kaldırmak, tekrarını önlemek için düzeltici ve önleyici faaliyetlerin (DÖF) planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi için esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM: Fakültemiz tüm faaliyetler sonucu ortaya çıkan ve çıkması olası uygunsuzluk için başlatılacak olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin tümünü kapsar.

3. KISALTMALAR: Düzeltici ve önleyici faaliyet: DÖF

4. TANIMLAR:

Düzeltilici Faaliyet: Saptanan bir uygunsuzluğun sebebini yok etmek için yapılan faaliyet.

Önleyici Faaliyet: Potansiyel uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için ihtiyaç duyulan faaliyet gereksinimi.

5. SORUMLULAR: Tüm personel

6. FAALİYET AKIŞI:

- Fakültemizdeki çalışanların tamamı Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Talep Formu aracılığıyla düzeltici ve önleyici faaliyet (DÖF) talebinde (Bkz: **Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Talep Formu**) bulunabilirler. Tüm çalışanlar taleplerini kalite yönetim birimine istedikleri zaman bildirirler.
- Gelen DÖF talepleri kalite yönetim birimi tarafından değerlendirilir. Kalite yönetim birimi uygun bulursa DÖF talebi için Düzeltici ve Önleyici faaliyet başlatabilir.
- Tüm DÖF'ler "**Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Takip Formu**" aracılığıyla takip edilir. Bu formdaki DÖF numarası düzeltici veya önleyici faaliyete verilen numaradır.
- Düzeltici faaliyet başlatılması aşağıdaki basamaklar takip edilerek gerçekleştirilir.
- Düzeltici Önleyici Faaliyet Formunda düzeltici faaliyet işaretlenir.
- Uygunsuzluğun nedeni kalite yönetim birimi ve ilgili komiteler tarafından değerlendirilerek kaydedilir. Uygunsuzluğun nedeni belirlenirken gerekirse ilgili birimlerden yardım alınabilir.
- Uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için düzeltici faaliyet ihtiyaçları belirlenir. Uygulanacak düzeltici faaliyet kayıt altına alınır.
- Düzeltici faaliyet belirlendikten sonra faaliyeti gerçekleştirecek bir sorumlu atanır. Bu sorumlu ile görüşülerek planlanan başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- Düzeltici faaliyet kapatılacağı zaman elde edilen sonuç kayıt altına alınır. Kalite yönetim birimi tarafından düzeltici faaliyet den elde edilen sonuç görüşülür. Gerek görülür ise ek faaliyet başlatılabilir. Yeterli bulunur ise düzeltici faaliyet kapatılır.
- Düzeltici faaliyet sonuçlandırılırken düzeltici önleyici faaliyet Formuna faaliyetin sonuçları kayıt altına alınır.
- Önleyici faaliyet başlatılması aşağıdaki basamaklar takip edilerek gerçekleştirilir.
- Düzeltici Önleyici Faaliyet Formunda önleyici faaliyet işaretlenir.
- Potansiyel uygunsuzluğun nedeni kalite yönetim birimi tarafından değerlendirilerek kaydedilir. Potansiyel uygunsuzluğun nedeni belirlenirken gerekirse ilgili birimlerden yardım alınabilir.
- Potansiyel uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için önleyici faaliyet ihtiyaçları belirlenir. Uygulanacak önleyici faaliyet kayıt altına alınır.
- Önleyici faaliyet belirlendikten sonra faaliyeti gerçekleştirecek bir sorumlu atanır. Bu sorumlu ile görüşülerek planlanan başlangıç ve bitiş tarihleri sonuç kayıt altına alınır. Kalite Yönetim Birimi tarafından önleyici faaliyet den elde edilen sonuç görüşülür. Gerek görülür ise ek faaliyet başlatılabilir. Yeterli bulunur ise önleyici faaliyet kapatılır.
- Önleyici faaliyet sonuçlandırılırken Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Takip Formuna faaliyetin sonuçları kaydedilir.

	EGE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	DOH.PR.01
		Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon Numarası	00
		Sayfa No	2 / 2

- Fakültemizdeki düzeltici ve önleyici faaliyetler kalite yönetim biriminin sorumluluğundadır.
- Sonuca ulaşmayan düzeltici ve önleyici faaliyetler yönetimi gözden geçirme toplantısında değerlendirilerek karara bağlanılır.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Talep Formu

Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Takip Formu