



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, ana bilim dalı kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, Anabilim Dalı içi koordinasyonun sağlanması,
3	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFÖĞLU Dr. Gözde KANDEMİR	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.İlgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFOĞLU Dr. Gözde KANDEMİR DEMİRCİ	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde uzmanlık, lisansüstü ve lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.İlgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.İlgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,
7	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.İlgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
10	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFÖĞLU Dr. Gözde KANDEMİR DEMİRCİ	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
11	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
12	Ders Verme Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürütmesi	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFOĞLU Dr.Gözde KANDEMİR DEMİRCİ	Yüksek	-Öğrencinin mağduriyeti -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Akademik takvime bağlı yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri gereği ilgili mevzuatlar uyarınca ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerinin dersleri zamanında ve gerekli donanımı sağlayarak eğitimi yürütmesi
13	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
14	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Neşe YILMAZ Sürekli İşçi	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
15	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Neşe YILMAZ Sürekli İşçi	Yüksek	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,
16	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Neşe YILMAZ Sürekli İşçi	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
17	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Neşe YILMAZ Sürekli İşçi	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Öğuz AKTENER Doç.Dr.İlgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MIÇOOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFOĞLU Dr. Gözde KANDEMİR Dt.Elçin ŞAHİN Dt.Ekin Su ERTÜRK Dt.Büşra KORKMAZ Dt.Öğuz SANDAL Dt.Melis COŞAR Dt.Kaan ÖZ Dt.Kübra Satı KARAKAYA Dt.Görkem NORK Dt.Gizem ARPAÇAY Dt.Berkin TAŞKIN Dt.Furkan İŞBİLEN Dt.Ceyda SABANCI Dt.İpek ÖZONAY Dt.Arda SELMANOĞULLARI Dt.Melis BAYKARA Dt.Gizem KELEŞ Dt.Ayşenur KIZILTAŞ Dt.Taha GÜLTEKİN Dt.Ecem KUŞÇU Dt.Doğan ÇETİN Dt.Ezgi DEMİR Dt.Samet ÇAKIR Öznur TÜRKMEN (Hemşire) Ayşe Ana GÖKÇE (Hemşire) Raziye GÜNAL (Hemşire) Neşe YILMAZ (Sürekli İşçi) Hatice ŞENTÜRK (Sürekli İşçi) Gülçin BAKAN (Sürekli İşçi) Cemal ŞAHİN (Sürekli İşçi)	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
19	Hasta Tedavi İşlemleri	Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Prof.Dr.B.Oğuz AKTENER Doç.Dr.Ilgın AKÇAY Doç.Dr.B.Tuğba TÜRK SOMER Doç.Dr.Mehmet Emin KAVAL Dr.Öğr.Üyesi Seniha MİÇOĞULLARI KURT Dr.Burcu ŞEREFOĞLU Dr. Gözde KANDEMİR Dt.Elçin ŞAHİN Dt.Ekin Su ERTÜRK Dt.Büşra KORKMAZ Dt.Oğuz SANDAL Dt.Melis COŞAR Dt.Kaan ÖZ Dt.Kübra Satı KARAKAYA Dt.Görkem NORK Dt.Gizem ARPAÇAY Dt.Berkin TAŞKIN Dt.Furkan İŞBİLEN Dt.Ceyda SABANCI Dt.İpek ÖZONAY Dt.Arda SELMANOĞULLARI Dt.Melis BAYKARA Dt.Gizem KELEŞ Dt.Ayşenur KIZILTAŞ Dt.Taha GÜLTEKİN Dt.Ecem KUŞÇU Dt.Doğan ÇETİN Dt.Ezgi DEMİR Dt.Samet ÇAKIR	Yüksek	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Anabilim Dalı akademik personelinin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli özeni göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlanmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
20	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Öznur TÜRKMEN Hemşire Ayşe Ana GÖKÇE Hemşire Raziye GÜNAL Hemşire	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,
21	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Öznur TÜRKMEN Hemşire Ayşe Ana GÖKÇE Hemşire Raziye GÜNAL Hemşire	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
22	Hasta ünitesinin hazırlanması, diş hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Öznur TÜRKMEN Hemşire Ayşe Ana GÖKÇE Hemşire Raziye GÜNAL Hemşire	Orta	-Hak mağduriyeti -Zaman kaybı -İşlerin aksaması	Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖRE LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Endodonti Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
23	Hasta İlk Başvuru-Kayıt İşlemleri	Hatice ŞENTÜRK Hizmetli (Ş)	Orta	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek, SGK kayıtlarını alıp Hastane Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek.
24	Temizlik İşlemleri	Gülçin BAKAN Sürekli İşçi Cemal ŞAHİN Sürekli İşçi	Orta	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Prof.Dr.Mehmet Kemal ÇALIŞKAN Anabilim Dalı Başkanı	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
---	--