



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

ALT BİRİM : Dekan Yardımcısı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksamaması, Akademik faaliyetlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
2	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcısıyla koordinasyon sağlamak	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,
3	Eğitim çalışmalarının yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim işlerinde aksamaların yaşanması ve hak kaybı	Yüksek	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

ALT BİRİM : Dekan Yardımcısı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
4	Araştırma faaliyetlerinin ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Araştırma ve diğer akademik faaliyetler kapsamında yapılan işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı	Yüksek	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Lisans mezunu olmak, Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, Mesleki alanda tecrübeli olmak, Dikkatli ve özenli olmak, Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, Zaman yönetimine sahip olmak, Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
5	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

HAZIRLAYAN

Birol YENİCE
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Nazan ERSİN
Dekan

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2