



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anestezi, Preoperatif ve Postoperatif Hasta Yönetimi	Özlem ÖĞÜT Uzman Tabip	Yüksek	-Hak Mağduriyeti, -Yanlış İşlem -Zaman Kaybı -Birim İtibar Kaybı	Ameliyathane dokümanlarının düzenlenmesi, hastanın sağlık durumuna göre anestezi altında ameliyat yapıp yapılmayacağına karar verilmesi, ameliyat hazırlığı, anestezi uygulanması, hastanın seyrinin takip edilmesi, ameliyat sonu hastanın normal hayati fonksiyonlarını kazanıncaya kadar gerekli görülen tedbir ve tedavilerin uygulanması, olası bir komplikasyonda hastaya müdahale edilmesi, hasta dosyalarının arşivlenmesinin sağlanması
2	Anestezi Teknikerliği	Hami SARI Sağlık Teknikeri Zekeriya TUNA Sağlık Teknikeri	Yüksek	-Hastanın tıbbi mağduriyeti -İşleyişin Aksaması -Zaman Kaybı -Birim İtibar Kaybı -Cihazların çalışmaması	Ameliyathanede kullanılan anestezi cihazlarının bakımlarının yapılması, operasyon hazırlıkların zamanında yapılması, hasta kayıtlarının takip edilmesi, anestezi uzmanıyla uyum içinde çalışılması, cihaz kalibrasyonlarının takip edilmesi
3	Hasta Tedavi İşlemleri	Ömür AYGÜN Diş Hekimi	Yüksek	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Hekimin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli öneri göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlamasının sağlanması,
4	Radyolojik Görüntüleme İşlemleri	Sağlık Teknikeri Pervin YILDIRIM Hale BİLGİN Rıdvan BELİNDİR Duygu ESEN Gözde ÖZBULAT Büşra Nur AKSONGUR Ahu ÖZMEN	Yüksek	-Hak Mağduriyeti, -Yanlış İşlem -Zaman Kaybı -Birim İtibar Kaybı	Entegre hasta takip programından maksimum faydalanılarak istenilen radyolojik görüntülemeyi doğru hastaya doğru şekilde yapmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
5	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemleri	Sağlık Teknikeri Pervin YILDIRIM Hale BİLGİN Rıdvan BELİNDİR Duygu ESEN Gözde ÖZBULAT Büşra Nur AKSONGUR Ahu ÖZMEN	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksamaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
6	Doçentlik, Uzmanlık ve Doktora Proje çalışmalarının uygulanması işlemleri	Ferhat TAŞBADEMİ Sağlık Teknisyeni	Yüksek	- Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -İş Kazası	Araştırma laboratuvarında kullanılan kesici, delici vb. aletlerin dikkatli ve usulüne uygun şekilde kullanılması
7	Kimyasal Solüsyonların Hazırlanması İşlemleri	Ferhat TAŞBADEMİ Sağlık Teknisyeni	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -İş Kazası	Asitler,sodyum hidroksit EDTA, hidrojen peroksit ve çeşitli alkol türevlerinin tehlike gruplarına göre cilde ve solunum yollarına zarar verme, yanma, parlama ve patlama riski göz önünde bulundurularak dikkatli ve özenli hazırlanması, kullanılması,
8	Hemşire ve temizlik personelinin sevk ve idaresi	Hemşire Fulya Emel UTKU	Orta	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	Hemşire ve temizlik personelinin görev alanlarının belirlenmesi ve görev tanımlarına uygun çalışmalarının sağlanması,
9	Hasta ünitesinin hazırlanması, diş hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Sibel DENİZ Hemşire Şenay KIZGINOĞLU Hemşire Dilek GÜZEL Hemşire Gülten TAŞKIN Hemşire Gülay YILDIZ SARIÇELİK Hem. Sevinç TURALI Hemşire Şirin KARATEPE Sür.İşçi	Orta	-Hak mağduriyeti -Zaman kaybı -İşlerin aksamaması	Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
10	Genel Anestezi Ameliyathanesi Hemşireliği	Ezgi TOPAL Hemşire Büşra ÖZYİĞİT Hemşire	Yüksek	-Hasta tıbbi güvenliği mağduriyeti -Enfeksiyon bulaşma riski	Ameliyat olacak hastanın tıbbi güvenliğini sağlamak adına kimlik onam ve ameliyat bölge kontrollerinin sağlanması, kullanılan malzemelerin doğru steril edilmesi ve uygun hastaya doğru ameliyatta kullanılmasının sağlanması, cihazların doğru şekilde çalıştığının takip edilmesi
11	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Didem KARAKAYA Hemşire Şenay UZ Hemşire Naşide KARAMAN Sağ. Tek. Gülstan ÖNÜR Sür. İşçi Aysel ÖZTÜRK Sür. İşçi Ahmet DEĞER Sür. İşçi	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak
12	Hasta İlk Başvuru-Kayıt İşlemleri	İffet ULAŞ Bilgisayar İşletmeni Sıtkı BİNGÖL Bilgisayar İşletmeni Sürekli İşçi İsmail YILDIZ Özgün YİRMİLİ İlin DENİZ Seçil YAYDAR Çağdaş TAKMAZ Rabia ÖREN Süheyla BAL Himmet YANIK Bahar KINIK Hatice YILDIRIM Selvin ŞENSOY TURAN	Orta	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek, SGK kayıtlarını alıp Hastane Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek.
13	Tıbbi Atık İşlemleri	Mustafa GÖKTAŞ Sür. İşçi Hasan GONCA Sür. İşçi	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Enfeksiyon yayılımı	Kliniklerdeki tıbbi atıkların koruyucu ekipmanlarla toplanması, depolanması ve sevkinin sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				-Sağlık problemleri	
14	Temizlik İşlemleri	Nurcan TOKMAK Hizmetli Talha GÖKDEMİR Söz.Des.Per. <u>Sürekli İşçi</u> Yaşagül KÖPRÜLÜLÜ Ahmet IŞIK Ayten MUTLU Metin ULUÇ Zübeyde ERDOĞAN Güllizar KEYDAL İbrahim YILDIRIM	Orta	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması
15	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Özlem ÖĞÜT Uzman Tabip Ömür AYGÜN Diş Hekimi <u>Sağlık Teknikeri</u> Hami SARI Zekeriya TUNA Pervin YILDIRIM Hale BİLGİN Rıdvan BELİNDİR Duygu ESEN Gözde ÖZBULAT Büşra Nur AKSONGUR Ahu ÖZMEN Ferhat TAŞBADEMİ Sağ.Teknis. Fulya Emel UTKU Hemşire Sibel DENİZ Hemşire Şenay KIZGINOĞLU Hemşire Dilek GÜZEL Hemşire	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Gülten TAŞKIN Hemşire Gülay YILDIZ SARIÇELİK Hem. Sevinç TURALI Hemşire Ezgi TOPAL Hemşire Büşra ÖZYİĞİT Hemşire Didem KARAKAYA Hemşire Şenay UZ Hemşire Naşide KARAMAN Sağ.Tek. Şirin KARATEPE Sür.İşçi Gülistan ÖNÜR Sür.İşçi Aysel ÖZTÜRK Sür.İşçi Ahmet DEĞER Sür.İşçi İffet ULAŞ Bilg.İşletmeni Sıtkı BİNGÖL Bilgisayar İşletmeni Sürekli İşçi İsmail YILDIZ Özgün YİRMİLİ İlin DENİZ Seçil YAYDAR Çağdaş TAKMAZ Rabia ÖREN Süheyla BAL Himmet YANIK Bahar KINIK Hatice YILDIRIM Selvin ŞENSOY TURAN Yaşagül KÖPRÜLÜLÜ Ahmet IŞIK Aytan MUTLU Metin ULUÇ			

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK/Sağlık Hizmetleri

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Zübeyde ERDOĞAN Güllizar KEYDAL İbrahim YILDIRIM Nurcan TOKMAK Hizmetli Sema Nur KARAMAN Söz. Destek			

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Prof.Dr.Arzu AYKUT YETKİNER Dış Hekimliği Uygulama ve Ar.Merkez Müdürü	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
---	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 6