



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

ALT BİRİM : Dış Hek.Uyg.ve Ar.Merkez Md. Yrd. (Başhekim Yrd.)

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Başhekimin görev alanıyla ilgili iş ve işlemler	Görevlerin aksaması, kurumsal işleyişin bozulması	Yüksek	Başhekimin talimat ve görevlerinin eksiksiz uygulanması, yazılı ve onaylı takip sistemi	Lisans mezunu, mevzuat bilgisi, dikkatli ve özenli çalışma, zaman yönetimi ve koordinasyon
2	Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde başhekime yardımcı olma	İş süreçlerinin gecikmesi, görev sorumluluklarının yerine gelmemesi	Yüksek	Planlı görev dağılımı, zaman yönetimi ve raporlama sistemi	Dikkat, koordinasyon, planlama ve raporlama yeteneği
3	Kurum Performans ve Kalite Yönetim Birimi gibi işleyişi direkt etkileyecek komisyonlara başkanlık etme ve denetleme	Kurumsal performansın düşmesi, kalite aksaklıkları	Yüksek	Komisyon toplantılarının düzenli yapılması, raporların takip edilmesi	Liderlik, analiz yeteneği, koordinasyon ve problem çözme becerisi
4	Kalite Yönetim Sistemi politikası doğrultusunda, SKS standartlarının denetlenmesi, talimat ve sorumlulukların yerine getirilmesi	Kalite aksaklıkları, prosedür ihlalleri	Yüksek	SKS denetimleri ve kalite prosedürlerinin eksiksiz uygulanması	Kalite yönetimi bilgisi, dikkat, sistematik çalışma
5	Tıbbi hizmet sunumu işlemleri	Hizmet aksaması, hasta memnuniyetsizliği	Yüksek	Sürekli denetim ve süreç raporlaması	Sağlık yönetimi bilgisi, dikkat, koordinasyon

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

ALT BİRİM : Dış Hek.Uyg.ve Ar.Merkez Md. Yrd. (Başhekim Yrd.)

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	Hasta şikâyet ve önerileri ile hasta hakları sistemlerinin takibi	Hasta memnuniyetsizliği, hukuki risk	Yüksek	Şikâyet ve öneri kayıtlarının düzenli takibi, raporlama ve çözüm mekanizmalarının uygulanması	İletişim becerisi, dikkat, mevzuat bilgisi, çözüm odaklı yaklaşım
7	Ek Ödeme İnceleme Komisyonu Üyeliği	Yanlış ödemeler, hak kaybı	Orta	Ödemelerin düzenli incelenmesi ve onay süreçlerinin uygulanması	Mesleki bilgi, dikkat, sorumluluk bilinci
8	Tıbbi cihaz ve hizmet alımlarının planlanması ve teknik şartnamelerin hazırlanması	Eksik/yanlış cihaz alımı, hizmet aksaması	Yüksek	İhtiyaç tespitleri, şartname hazırlığı ve onay süreci	Mesleki bilgi, dikkat, koordinasyon, teknik gereklilikleri anlama
9	Sağlık hizmeti için cihaz ve malzemelerin temini	Tedavi ve hizmet aksaması	Yüksek	Tedarik planlaması, stok kontrolü	Koordinasyon, lojistik yönetimi, dikkatli çalışma
10	Arızalı cihazların onarımını sağlamak	Hizmet aksaması, hasta güvenliği riski	Yüksek	Arıza bildirimi, bakım takibi ve onarım süreci	Teknik bilgi, takip ve koordinasyon yeteneği
11	Kurul, komite ve komisyonların işleyişini düzenlemek	Karar süreçlerinin aksaması, etkinlik kaybı	Orta	Çalışma usullerinin belirlenmesi, toplantı raporlaması	Organizasyon yeteneği, mevzuat bilgisi, koordinasyon becerisi
12	Enfeksiyon kontrol komitesini kurmak ve raporları takip etmek	Enfeksiyon riski, hasta ve personel sağlığı tehlikeye girer	Yüksek	Düzenli raporlama ve önleyici tedbirlerin uygulanması	Sağlık bilgisi, dikkat, kriz yönetimi, koordinasyon
13	Personelin planlaması, yer değişikliği ve görevlendirmelerini yürütmek	Hizmet aksaması, personel memnuniyetsizliği	Yüksek	Personel planlaması, vekalet ve görev takipleri	İnsan yönetimi, koordinasyon, dikkat ve adalet

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

ALT BİRİM : Dış Hek.Uyg.ve Ar.Merkez Md. Yrd. (Başhekim Yrd.)

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
14	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak

HAZIRLAYAN

Prof.Dr.Arzu AYKUT YETKİNER,
Dış Hekimliği Uygulama ve Ar.Merkez Müdürü

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Nazan ERSİN
Dekan

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 3