



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Hasta Hakları / Halkla İlişkiler / Başhekimlik Özel Kalem

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Başhekimlik Özel Kalem Hizmetleri	Halil TUNCER Sürekli İşçi	Orta	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması,	Başhekimlik Makamının kurum içi ve dışı iletişimini sağlamak ve randevularını düzenlemek, protokol işlerini takip etmek, gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak
2	Hasta başvurularının (görüş/öneri/teşekkür) alınması	Sürekli İşçi Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Orta	-Kişisel verilerin yetkisiz erişimi -Kurum itibar kaybı	Hastanın görüş, önerileri ve teşekkürlerinin, sadece işin gerektirdiği kadar kişisel veri talep edilerek dilekçe ile EBYS sistemi üzerinden alınması ve ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlanmasının sağlanması
3	CİMER ve SABİM Başvuru İşlemleri	Sürekli İşçi Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Görevin aksaması, -Gizli belgelerin açığa çıkması	Başvuruların yasal süresi içerisinde zamanında yanıtlanmasına dikkat edilmesi, başvuruya ilişkin doğru bilgilerin verilmesi ve bilgilerin kontrolünün sağlanması,
4	Tanıtım Faaliyeti İşlemleri	Sürekli İşçi Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Orta	-Nitelikli personel eksikliği -İşin sekteye uğraması -Yanlış yönlendirme	Fakültenin yazılı ve görsel olarak tanıtım için yapılacak faaliyetleri ile, konferans, söyleşi, şenlik, kongre, çeşitli bilimsel ve kültürel faaliyetler vb. çalışmalarla ilgili organizasyonun ve gerekli duyuruların yapılması, bilgi işlem bürosu ile ortaklaşa sosyal medyada paylaşımının sağlanması,
5	Bilimsel ve Kurumsal Etkinlik Organizasyonu ve Koordinasyonu	Sürekli İşçi Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Zaman kaybı -İşin sekteye uğraması -Görevin aksaması,	Fakülte/Üniversite bünyesinde düzenlenen sempozyum, seminer, kongre, çalıştay ve benzeri etkinliklerin mevzuata uygun, planlı, etkin ve aksaklığa mahal verilmeden yürütülmesini sağlamak.
6	Açılış ve Mezuniyet Töreni İşlemleri	Sürekli İşçi Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Orta	-Kurum itibar kaybı, -Görevin aksaması -Hak kaybı	Eğitim yılı başında yapılan açılış programının takviminin belirlenmesi, organizasyonun yapılmasının sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Hasta Hakları / Halkla İlişkiler / Başhekimlik Özel Kalem

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
7	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	<u>Sürekli İşçi</u> Aslı ÖZTÜRK Halil TUNCER	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Prof.Dr.Arzu AYKUT YETKİNER, Diş Hekimliği Uygulama ve Ar.Merkez Müdürü	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2