



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Teknik Hizmetler

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Teknik Sistem İşlemleri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması	Yüksek	Fakültede bulunan tüm teknik sistemlerin (jeneratör, güvenlik kameraları, yangın alarm sistemi, kompresör, klimalar, röntgen, sterilizasyon sistemleri, diş ünitleri, vakum sistemi vb.) çalıştırılmasının, işletilmesinin, bakımlarının sağlanması. Arızalarının, eksik ve noksanlarının kayıtlarının tutularak giderilmesi, giderilememesi durumunda yetkili servislere bildirilmesinin sağlanması.	- Teknik ve mekanik bilgi ve tecrübeye sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Görev alanı ile ilgili mevzuata hakim olmak
2	Tadilat ve Tamirat İşlemleri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması	Yüksek	Hizmet binası alanlarının rutin kontrollerinin yapılması, tadilat ve tamirat gerektiren alanlarını tespit ederek amirlere bildirmesi, bakım çizelgeleri oluşturarak tüm bakımların zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlanması	- Teknik ve mekanik bilgi ve tecrübeye sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Görev alanı ile ilgili mevzuata hakim olmak
3	Boya Badana İşlemleri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Orta	Hizmet binası alanlarının kontrolü, eksikliklerin tespit edilerek öncelikle tamiratının yapıp boya badana işlemlerinin tamamlanmasının sağlanması	- Teknik ve mekanik bilgi ve tecrübeye sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek
4	Elektrik Bakım/Tamirat İşlemleri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması	Yüksek	Fakültede bulunan tüm ünitlerin, kullanılan el aletlerinin tamiri ve bakımı ile elektrik elektronik (sigorta, aydınlatma montajı, kablo çekilmesi, telefon arızası vb.) işlerin yapılması	- Teknik ve mekanik bilgi ve tecrübeye sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Görev alanı ile ilgili mevzuata hakim olmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-PDB-037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	2

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Teknik Hizmetler

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
5	Fantom Lab. İşlemleri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Öğrencilerin mağdur olması	Orta	Klinik uygulama öncesinde öğrencilerin modeller üzerinde simülasyon eğitimi aldığı laboratuvar; cihaz, ekipman ve malzemelerin güvenli ve çalışır durumda bulundurulması, eğitim öncesi ve sonrası kontrollerin yapılması, hijyen ve sterilizasyonun sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması, laboratuvar düzeninin korunması ve görev ve faaliyetle ilgili olmayan kişilerin laboratuvara girişinin engellenmesinin sağlanması	- Teknik ve mekanik bilgi ve tecrübeye sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek
6	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	- İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, - Yanlış işlem, - Kaynak israfı, - Görevin aksaması,	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, - EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, - Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak - Mesleki alanda tecrübeli olmak, - Dikkatli ve özenli olmak,

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
--	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BS93EY9RHHS&eS=2891123> adresinden yapılabilir.