



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Yazı İşleri/Basım Yayım Birimi

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
12	Posta Gönderi İşlemleri	Ayda AKKAYA Sağlık Teknisyeni	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Gönderilecek postanın bilgilerinin tam ve doğru olarak yapıldığının kontrol edilmesi, gizlilik esasına riayet edilerek kayda alınıp gönderiminin sağlanması
13	Gelen Evrak ve Sevk İşlemleri	Ayda AKKAYA Sağlık Teknisyeni	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Gelen evrakın gizlilik esasına riayet edilerek açılması, EBYS sistemine kaydının yapılması, birim evrak sorumlusu olarak gelen tüm evrakların ilgili birime gönderilmesinin sağlanması
14	Matbu Evrak Basım İşlemleri	Ayda AKKAYA Sağ. Teknisyeni Memet DEMİRTAŞ Sağlık Teknikeri	Yüksek	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı,	Fakülte içinde kullanılan matbu evrakların (Onam Formları, Bilgilendirme Formları, Reçete, Rapor, Tedavi Bilgi Formu vb.) güncelliğinin takip edilmesi, okunur şekilde ve eldeki malzemelerin maksimum verimde kullanılmasına dikkat edilerek basılması, cihazların özenli şekilde kullanılması ve bakımının takip edilmesinin sağlanması
15	Sınav Sorusu Basım İşlemleri	Ayda AKKAYA Sağlık Teknisyeni	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gizli bilgilerin açığa çıkması	Sınav sorularının gizlilik esasına riayet edilerek okunur şekilde basılmasının sağlanması
16	Yayın Basım ve Satış İşlemleri	Ayda AKKAYA Sağlık Teknisyeni	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı,	Başvurusu Basım Yayım Alt Komisyonu tarafından uygun bulunan yayınların basımının yapılması ve satışı yapılacak kitabın ödeme makbuzu alınarak teslim edilmesinin sağlanması
25	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Memet DEMİRTAŞ Sağl. Teknikeri	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-PDB-039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	09.01.2025
Revizyon No	1

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : Yazı İşleri/Basım Yayın Birimi

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Ayda AKKAYA Sağ.Teknisyeni		-Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
---	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 2

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSR3EJFULJB&eS=2885156> adresinden yapılabilir.