



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Dış Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Uzmanlık Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Açıktan ve Naklen Atama İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,	Yüksek	Atama onayının personele tebliğinin yapılması, belgelerinin eksiksiz olarak teslim alınması, işe giriş bildirgesinin hazırlanması ve yazışmaların zamanında yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişikliklerin takip etmek, -Dikkatli, özenli ve kontrollü olmak, -Birimler arası koordinasyonu etkin ve verimli yapabilmek -Çözüm odaklı olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS ve E-SGK sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
2	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması	Yüksek	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencilerinin (Araştırma Görevlilerinin) görev süresi uzatma işlemlerinin (tez, bitirme, salgın hastalık vb.) Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi yönetmeliği çerçevesinde yapılmasının sağlanması, sürelerin doğru ve dikkatli şekilde takip ederek uzatılması ve kontrolünün sağlanması	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Koordinasyon becerisine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Dış Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Uzmanlık Bürosu					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
3	Terfi İşlemleri	-Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası	Yüksek	Araştırma Görevlilerinin terfi tarihlerinin dikkatli ve özenli şekilde takip edilmesi, terfisi gelen araştırma görevlilerinin isimlerinin Personel Daire Başkanlığına iletilmesi, gelen terfi onaylarının Maaş ve Döner Sermaye Bürolarına zamanında gönderilmesi	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Koordinasyon becerisine sahip olmak
4	Görevlendirme İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,	Yüksek	İlgili mevzuatlar gereğince Anabilim Dallarından gelen Uzmanlık Öğrencilerinin (Araştırma Görevlilerinin) yurt içi ve yurt dışı görevlendirme tekliflerinin dikkatli ve özenli olarak kontrol edilmesi, eksik ya da hatalı evrakların düzeltilmesi, PBYS sistemi üzerinden görevlendirme onayının hazırlanması, kontrolünün ve takibinin yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişiklikleri takip etmek, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, -PBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
5	Tez Savunma İşlemleri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması	Yüksek	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencilerinin tez savunması öncesi gerekli yazışmaların zamanında ve eksiksiz yapılmasının sağlanması ve kontrollerinin sağlanması	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Koordinasyon becerisine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Uzmanlık Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı İşlemleri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması	Yüksek	Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı öncesi gerekli yazışmaların zamanında ve eksiksiz yapılması, görevin doğru bir şekilde yerine getirildiğinin kontrol edilmesi, gerekli belgelerin Sağlık Bakanlığına zamanında gönderilmesi	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Koordinasyon becerisine sahip olmak
7	SGK Sigortalı Tescil İşten Ayrılış Bildirim İşlemleri	-İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,	Yüksek	Sigortalı tescil işten ayrılış bildirim işlemlerinin, personelin ayrılış tarihine dikkat edilerek süresi içerisinde yapılmasına özen gösterilmesi, Personel Daire Başkanlığı ile irtibat halinde olması, naklen görevden ayrılış yazısının süresi içerisinde Personel Daire Başkanlığına ulaştırılması, ayrılış tarihine dikkat edilmesi,	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -SGK Tescil sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
8	Askerlik İşlemleri (tecil, askerlik hizmeti ve muaflik yazışmaları)	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması	Yüksek	Askerlik Yönetmeliği gereği personelin sevk işlemlerinin yapılması, takibinin ve kontrollerin sağlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Uzmanlık Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
9	Rotasyon İşlemleri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması	Yüksek	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencilerinin alması gereken rotasyon eğitimlerinin takibi, Anabilim Dalları arasında yazışmaların yapılması, rotasyon sonucunun ilgili Anabilim Dalına bildirilmesi	- Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, - Dikkatli ve özenli olmak, - EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, - Koordinasyon becerisine sahip olmak
10	İzin ve Rapor İşlemleri	-Hak kaybı, -Görevin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,	Yüksek	İzin takip işlemlerinin yapılması, PBYS sistemine girilmesi ve kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -EBYS ile PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
11	Özlük Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı, -Hak kaybı, -Görevin aksaması	Yüksek	Özlük dosyalarının belirli bir düzen içerisinde yerleştirilmesi ve düzenin korunmasının sağlanması, ortamın toz, nem, rutubet ve sıcaklık kontrolünün yapılması, temiz tutulmasının sağlanması, elektrikli aletlerin kapandığından emin olunması, kaybolma, su baskını ve yangın için önlemler alınması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, Koordinasyon yapabilmek

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Uzmanlık Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
12	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde verilecek olan eğitimlere katılmak	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, Koordinasyon yapabilme

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan
---	---