



EGE ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ  
**PANOLARA ASILAN DOKÜMANLARA YÖNELİK  
DÜZENLEME TALİMATI**

Doküman Kodu	KDY.TL.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	1 / 3

1. **AMAÇ:** Fakültemizden hizmet alan hastaların bilgilendirilmesi ve personele yapılacak duyuru dokümanlarını asılacağı panoların güncelliğinin sağlanması, doküman asma, panoda kalma süresi ve pano düzeninin belirlenmesine ilişkin kuralların tanımlanmasıdır.

2. **KAPSAM:** Tüm Fakülte çalışanlarını kapsamaktadır.

### 3. KISALTMALAR:

### 4. TANIMLAR:

**Dış Kaynaklı Doküman:** Kurumun kendisi tarafından hazırlanmayan ancak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde faydalanılan dokümandır.

**Hasta Bilgilendirme Panosu:** Hasta ve hasta yakınlarının faydalanabileceği bilgilerin asılı olduğu panolardır.

**Personel Bilgilendirme Panosu:** Fakülte çalışanlarına yapılması gereken duyuruların ilan edildiği panolardır.

**Öğrenci Panosu:** Öğrencilerimize yapılması gereken duyuruların ilan edildiği ve bilgilendirmelerin yapıldığı panolardır.

**Sendika Panoları:** Mevcut sendikaların kendilerine ait bilgilendirmeleri yaptıkları panolardır.

5. **SORUMLULAR:** Dekan, Fakülte Sekreteri, Kalite Yönetim Birimi, Birim Kalite Sorumluları, Tesis Güvenliği Komitesi

### 6. FAALİYET AKIŞI:

**Hasta panosuna asılacak evrak türleri:** Hasta bilgilendirme broşürleri, hastanenin düzenine ait uyarı yazıları, hastalara yönelik eğitim vb. duyurular.

**Personel panosuna asılacak evrak türleri:** Her türlü kongre, seminer, panel ve eğitim duyuruları, idari duyurular ve gerekli görülen dış kaynaklı dokümanlar.

**Öğrenci panosuna asılacak evrak türleri:** Ders Programları, Ders notları, Akademik Takvim, öğrencilere yönelik sosyal aktivite ilanları, resmî duyurular ve idarece asılması uygun bulunan, öğrencileri bilgilendirilebilecek ile anlar.

**Sendika panolarına asılacak evrak türleri:** Sendikalara ait duyurular ve bilgilendirmeler Fakültemizde personele, hastalara ve öğrencilere yönelik bilgilendirme panoları düzenlenmiştir. Bu panolar idare tarafından belirlenen yerlere konulmuştur.

Panolara asılacak olan duyuru ve dokümanlar Fakülte Sekreterliği'ne onay için gönderilir. Burada asılması uygun görülenler Fakülte Sekreteri tarafından kaşesi ile onaylandıktan sonra panolara asılır. Dosyalararak saklanır. Anabilim dallarında bulunana hasta ve personel panoları anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğundadır. Öğrenci bilgi panoları öğrenci işlerinin sorumluluğunda takip edilir. "**Panolara asılan doküman formuna**" kaydedilerek takip edilir.

Panoya asılmasına karar verilen dokümanlar rastgele değil; estetik tarzda ve görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde düzenlenerek asılır.

Panoların dışında asılacak dokümanların kalite yönetim biriminin onayından geçecek şekilde, uygun estetik tarzda hazırlanmış ve görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde tasarlanarak asılması gerekmektedir.

Belirlenen yerler dışında, herhangi bir alana doküman asılmayacak, asılmış dokümanlar kaldırılacaktır.



EGE ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

**PANOLARA ASILAN DOKÜMANLARA YÖNELİK  
DÜZENLEME TALİMATI**

Doküman Kodu	KDY.TL.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	2 / 3

Fakültemizin her katında ortak kullanım alanlarında hasta bilgilendirme panoları, her anabilim dalı içinde personel bilgilendirme panoları, öğrenci işleri katında öğrenci bilgilendirme panoları ve belirlenen yerlerde sosyal, kültürel bilimsel etkinlik bilgilendirme panoları ve giriş katında sendikalara ait panolar bulunmaktadır.

Siyasi içerikli belgeler ve kişisel belgelerin panolara asılmasına izin verilmemektedir. Panoda kalma süresi dolan ve kaldırılan dokümanlar Fakülte Sekreterinin bilgisi ve kontrolünde imha edilir.

İLGİLİ PANOLAR	ASILAN DOKÜMAN ADI	ASILAN DÖKÜMANIN PANODA KALMA SÜRESİ
<b>Hasta Bilgilendirme Panoları</b>		
	Duyurular	Duyuru Tarihi Bitene Kadar
	Bilgilendirme Afişleri, Broşürler	Yenisi Asılana Kadar
	Hastalara Yönelik Eğitim Broşürleri, Afişler	Eğitim Tarihi Bitene Kadar
<b>Personel Bilgilendirme Panoları</b>		
	Genel Duyurular	Duyuru Tarihi Bitene Kadar
	Genelge, Yönetmelik vb.	Yayın Tarihinden Sonra İki Hafta
	Konferans, Seminer, Toplantılar	Duyuru Tarihi Bitene kadar
	Eğitim Duyuruları	Eğitim Saatine Kadar
<b>Öğrenci Bilgilendirme Panoları</b>		
	Duyurular	Duyuru Tarihi Bitene Kadar
	Sınav Notları	Üç Hafta
	Ders Programı	Güz-Bahar Dönemi Sürekli Olarak Kalıyor
	Derslerin konuları içerikleri	Güz-Bahar Dönemi Sürekli Olarak Kalıyor
	Klinik Grupları	Güz-Bahar Dönemi Sürekli Olarak Kalıyor

## 7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Panolara Asılan Doküman Kontrol Formu



EGE ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

**PANOLARA ASILAN DOKÜMANLARA YÖNELİK  
DÜZENLEME TALİMATI**

Doküman Kodu	KDY.TL.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	3 / 3

**8. REVİZYON NEDENİ :**

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
02	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, - "Panolara asılan doküman formu"nun "Panolara Asılan Doküman Kontrol Formu" olarak düzeltilmesidir.
03	08.08.2024	Dokümanlarımızda yer alan "Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi" isminin hastane olması nedeni ile " <b>Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi</b> " olarak değiştirilmesidir.