



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	1 / 5

**1. AMAÇ:** Fakültemizde hasta, hasta yakını ve personele planlanan eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesidir.

**2. KAPSAM:** Tüm fakültemiz çalışanlarını, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

SKS: Sağlık Kalite Standartları

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

**4. TANIMLAR:**

**Uyum Eğitimi:** Fakültemizde yeni göreve başlayan personele verilen eğitimlerdir.

**Hizmet İçi Eğitim:** Fakültemizde çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi, becerileri ve tutumlarının geliştirilmesini sağlayacak, planlı veya plan dışı eğitimlerdir.

**Hasta ve Yakını Eğitimi:** Hasta ve/veya yakınlarının tedavi öncesi, tedavi sırasında ve tedavi sonrasında ilgili sağlık konularında bilgilendirilmesidir.

**5. SORUMLULAR:** Fakülte Yönetimi, Kalite Yönetim Birimi, Eğitim Komitesi, tüm personel sorumludur.

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi**

Aşağıdaki maddeler dikkate alınarak eğitim ihtiyacı belirlenir:

- Fakültemize yeni başlayan personele yapılan uyum eğitimleri
- Hasta Güvenliği, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Tesis Güvneliği ve diğer komitelerden gelen eğitim talepleri
- SKS kapsamında yapılması zorunlu eğitimler
- Birim sorumluları tarafından talep edilen eğitimler
- Çalışanlar tarafından sözlü veya yazılı talep edilen eğitimler
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- Her yıl yapılan personel memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- Yıl içinde yapılan hasta memnuniyet anketleri ve dilek-şikâyet-öneri kutularından çıkan sonuçlara göre
- Gündemde olan ve herhangi bir bulaşıcı hastalık durumlarında
- Enfeksiyon Kontrol Komitesinin tüm sağlık çalışanları ve temizlik personellerine yönelik belirlediği hizmet içi eğitimler
- Hasta Eğitimleri
- Öz Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- Temizlik işlemlerinin yürütülmesine yönelik genel hizmet personeli için planlanan eğitimler
- Kişilerin mesleki alan ve bölümleri hakkında yeniden bilgi ve becerilerinin güncellenmesi için planlanan bölüme özgü eğitimler
- Eğitim ihtiyacı belirleme formları ile belirlenen eğitimler

**Eğitim Planının Hazırlanması**

Her yıl Aralık- Ocak aylarında, ihtiyaçların tespiti ile Eğitim Komitesi tarafından Yıllık Eğitim Planı hazırlanır bir sonraki yılı kapsayacak şekilde hazırlanır. Kalite Yönetim Direktörü tarafından kontrol edilerek Dekan/Dekan Yrd. onayına sunulur.



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
**EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	2 / 5

**Eğitim planları aşağıdaki hususlar tanımlanarak hazırlanır**

Eğitimin amaç ve hedefleri  
Eğitimin ne zaman, kim tarafından ve kime verileceği  
Eğitim Yöntemi  
Varsa eğitimin aşamaları  
Eğitimin yeri  
Eğitim süresi  
Eğitimin içeriğine ilişkin başlıklar  
Eğitim için gerekli materyaller  
Eğitim etkinliği değerlendirme yöntemi

**Eğitim Planının Uygulanması**

Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri fakülteye yeni başlayan veya görev alanı değişen tüm personele Uyum Eğitim Sorumluları tarafından fakültede verilir.

Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinden Eğitim Komitesi sorumludur.

Plan dışı eğitimler, plan dâhilinde olup yüz yüze ve/veya uygulamalı olarak verilmesi gereken eğitimler, fakültenin ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler vb. durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından eğitimler verilir.

Fakültemize başvuran ayaktan hastalar için hazırlanan hasta ve yakını eğitim planı çerçevesinde klinik hekimleri tarafından verilir.

İlgili çalışanlar verilen eğitimlerin kaynak dokümanlarını materyallerini istedikleri zaman Eğitim Komitesinden temin edebilir.

**Genel Bölüm Uyum Eğitimleri ve İSG Eğitimi**

Fakültemizde yeni işe başlayan personel, personel birimine başvurduğunda özlük ile ilgili işlemleri yapılır. Personel biriminden göreve başlatılan personel uyum eğitimi için genel ve bölüm uyum eğitim sorumlularına yönlendirilir. Uyum eğitimi için genel uyum ve bölüm uyum eğitim sorumluları görevlendirilmiştir.

**Genel Uyum Eğitimi Konuları**

Fakültenin fiziki yapısı, özlük ve mutemetlik biriminin tanıtılması ilgili evrak teslimi, fakülte yönetimi ve yöneticileri hakkında bilgilendirme, çalışma saatleri ve çalışma koşulları, fakülte'ye ulaşım, fakülte iletişim bilgilerini içerir. Genel uyum eğitim sorumlusu tarafından eğitim verilir.

**Bölüm Uyum Eğitim Konuları:** Bölümde çalışmaya yeni başlayan çalışana bölümün tanıtılması amacıyla verilen eğitimlerdir. Bölüm yönetici ve çalışanları ile tanışma, bölümün fiziki yapısı, faaliyetleri ve çalışma sistemi, çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları bölüm ile ilgili yazılı düzenlemeler, bölümde kullanılan malzemelerin yerleri temin koşulları araç - gereç ve cihazların kullanımı çalışma koşulları ve izinler konularını kapsar. İlgili bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.

**Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi Konuları:** Kalite Yönetim Yapısı ve ADSH Sağlıkta Kalite Standartları, istenmeyen olay bildirim sistemi, kurumumuzda bulunan komiteler ve görev alanları, hizmet içi eğitimler, kişisel koruyucu ekipmanlar ve sağlık tarama programı, enfeksiyonların önlenmesi, çalışma ortamı kaynaklı enfeksiyonlar, sterilizasyon hizmetleri ve atık yönetimi konularını kapsar.

**EBYS Eğitimi Konuları:** Çalışacağı bölüm ile ilgili bilgi yönetim sistemi, hbys'nin kullanılması ve güncellemeler, yetki ve şifre işlemleri, bilgi güvenliği ve mahremiyet sözleşmesi, arıza bildirim sistemi malzeme ve cihaz istemi, bilgi işlem birimi, iletişim bilgileri, konularda bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.



Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	3 / 5

**Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri:** Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında yapılması planlanan eğitimlerdir. Belirlenen ve zorunlu olan Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri; Hasta ve Çalışan Güvenliği Eğitimleri

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi
- Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması
- İlaç güvenliğinin sağlanması
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması
- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması Tıbbi Cihaz güvenliğinin sağlanması
- Hasta mahremiyetinin sağlanması
- Hastaların güvenli transferi
- Hasta bilgilerinin devredilmesi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Enfeksiyonların önlenmesi

#### **Risk Yönetimi**

- Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması ve riskli alanlarda çalışanlara yönelik önlemler
- Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması
- Kesici- Delici alet yaralanmaları, Kan ve vücut sıvılarına maruz kalma eğitimi
- Sağlık tarama programı takibi ve bilgilendirme Tesis güvenliği eğitimleri Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması
- Acil durum ve afet yönetimi eğitimleri (yangın tatbikatı, tahliye tatbikatı)
- Acil çağrı sistemleri (Beyaz kod, mavi kod, kırmızı kod eğitimleri)
- Atık Yönetimi ve atıkların ayrıştırılması
- Tıbbi Cihaz Güvenliği
- Tehlikeli maddelerin yönetimi
- Bilgi Güvenliği Eğitimleri

#### **Diğer eğitimler**

- Güvenlik Raporlama sistemi eğitimi (İstenmeyen olay bildirim sistemi)
- Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı
- El Hijyeni
- İletişim, Hasta ve Hasta yakını ile iletişim ve hasta memnuniyeti, hasta mahremiyeti, hasta hakları
- Özellikli ve öncelikli hasta grupları eğitimi
- İş ve İşçi Sağlığı Eğitimi
- İlk yardım
- CPR

#### **Hasta – Hasta Yakını Eğitimleri**

Eğitimler hasta ve hasta yakını eğitim planı doğrultusunda yapılır. Hasta ve hasta yakını eğitim formuna hastadan eğitim aldığına dair imza alınır, eğitimi veren personel tarafından imzalanan eğitim formları aylık olarak eğitim birimine gönderilmekte ve birim tarafından muhafaza edilmektedir.

Ayaktan hastalarda eğitimler muayene ve tedavi gören hastalara, hamilelere, yetişkin hastalara, protez tedavisi tamamlanmış hastalara, okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara sahip ebeveynlere, ilköğretim



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	4 / 5

çağı çocuklara (7-12 yaş), adolesan dönemi (13-15 yaş), engelli çocuklara sahip ebeveynlere, eğitimler diş hekimleri tarafından verilmektedir.

**Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi**

**Eğitimci ve Hedef Kitlenin Belirlenmesi**

Fakültede verilecek yüz yüze eğitimler için eğitimci belirlenirken; eğitim konusuna göre o konuda eğitim almış tecrübeli konusunda uzman kişiler tarafından eğitim verilmesine özen gösterilir. Hedef kitle belirlenirken eğitimin içeriğine göre katılımcılar belirlenir. Özellikle birime özel olan konularda hedef kitle belirlenir.

**Personele Duyurunun Yapılması**

Kurumumuz bünyesinde eğitimciler tarafından yapılacak eğitimler HBYS mesaj gönderme sisteminden veya iç haberleşme formu ile yapılır.

Sosyal medya hesaplarından eğitim duyurusu yapılabilir (whatsapp grupları vb.). Birim sorumluları tarafından duyurular yapılabilir.

Eğitim Salonu, Araç ve Gereçlerin Hazırlanması: Eğitim öncesinde eğitim yeri ayarlanır. Projeksiyon cihazı ayarlanır.

**Personelin Katılımın Sağlanması**

Kurum bünyesinde yapılacak olan eğitimler için hasta yoğunluğunun en az olduğu gün ve saatler tercih edilmek üzere, genelde 16.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirilir.

**Eğitim Katılım Listesinin Doldurulması**

Fakültede gerçekleştirilen eğitimlerde, eğitim bitiminde eğitime katılan personelin katıldığına dair eğitim katılım formuna personelin imzası alınır.

**Fotoğraf Görüntülenmesi**

Fakülte içinde verilen eğitimlerde eğitim esnasında görüntü kayıtlarının alınması sağlanır. Üst yönetimin uygun görmesi halinde sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde paylaşılır.

**Eğitimlerin etkinlik ve etkililik değerlendirilmesi**

Fakültemizde verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında eğitim faaliyetleri sonuç değerlendirme formu ile her eğitim için ayrı doldurulur ve yapılan çalışmalar form ile kayıt altına alınır. Kurumumuzda eğitim etkinliği değerlendirme yöntemleri şunlardır.

- Ön Test-son test
- Öz değerlendirmeler
- Gözlemler
- Kişilerle birebir yapılan görüşmeler
- Bölüm sorumluları ile yapılan görüşmeler
- Anketler

**Eğitim planının revize edilmesi**

Yıllık olarak planlanan eğitim planlarında plan dışı eğitim düzenlenmesi, yeni bir eğitim konusunun eklenmesi ve eğitim yönteminin değişmesi durumunda eğitim planı Eğitim Komitesi tarafından revize edilir ve onaya sunulur. Yapılan değişikliklerle revize olan eğitim planının eski hali revizyon dosyasında saklanır, yapılan değişiklikler doküman kontrol ve takip listesinde açıklama olarak belirtilir, revize olmuş plana en son eklenen alanlar bold yazı şekli ile gösterilir, revize edilmiş hali ile yayınlanır ve geriye dönük izlenebilirliği sağlanır.



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
**EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	5 / 5

**7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**