



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	01
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Dekan /Fakülte Yöneticisi
Amir ve Üst Amirler	Rektör Yardımcısı, Rektör
Birim Sorumlusu	Dekan
Görev Devri	Dekan Yardımcısı/ Dekan'ın uygun gördüğü kişi vekalet eder.
Görev Amacı	Kurumun amaçları ve politikası doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden birinci derecede sorumlu olarak gerekli önlemleri almak, uygulamak ve temsil etmektir.

Temel İş ve Sorumluluklar

2547 sayılı yüksek öğretim kanununun, üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği kapsamında yürütülecek görevler:

1	Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak,
2	Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak düzenli çalışmayı sağlamak,
3	Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
4	Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlayıp Rektörlüğe bildirmek,
5	Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.

Yetkiler

1	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma
3	İmza Yetkisi
4	Harcama yetkisi

Gerekli Nitelikler

1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3	İletişime açık ve hoşgörülü olmak.



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	01
Sayfa No	2 / 2

8. REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	02.01.2026	- Alt bilgi formatında yer alan "Kontrol Eden" ifadesinin, "Kalite Yönetim Direktörü" yerine "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak güncellenmesi, - Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza