



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.06
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	1 / 3

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Araştırma Görevlisi (Uzmanlık Öğrencisi)
Amir ve Üst Amirler	Anabilim Dalı Başkanı
Birim Sorumlusu	Sorumlu Öğretim Üyesi
Görev Devri	----
Görev Amacı	Uzmanlık öğrencisi; kurumlarındaki kadro unvanı ne olursa olsun, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ana veya yan dallarından birinde uzman olarak yetiştirilmek amacıyla, yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde eğitim ve öğrenim gören, araştırma ve uygulama yapan diş hekimidir.

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Anabilim Dalı'nın her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerindeki görevlerini eksiksiz yerine getirmek,
2	Amirlerinin talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninde, sorumlu olduğu hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz biçimde sürdürülmesini sağlamak,
3	Anabilim Dalı'ndaki eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerindeki görevlerini verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek,
4	Dekanlık makamınca görevlendirildiği kurul/komisyon ve birimlerdeki görevini yapmak,
5	Anabilim Dalı'nda mesleki gereklere uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları Anabilim Dalı Başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin bilgileri doğrultusunda almak ve uygulamak,
6	Çalıştığı kliniğin sorumlusu tarafından yapılan müdahalelere yardım etmek veya bizzat kendisi yapmak,
7	Görevli olduğu kliniğe gelen hastaların kabul, muayene, tetkik, tedavi işlemlerini düzenlemek,
8	Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenlemek ve yapmak,
9	Hastaların takip ve tedavisi sırasında doldurulması gereken formları ve belgeleri eksiksiz olarak doldurmak veya doldurulmasını sağlamak,
10	Hastaların gerektiğinde tetkik sonuçlarını takip etmek, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek,
11	Diğer Anabilim Dallarına konsültasyon hizmeti vermek ve gereken durumlarda diğer birimlerden konsültasyon desteği almak,
12	Hastanın tedavi ve takip tedavisinin devamı hakkında hasta veya yakınlarına bilgi vermek. Hastanın yapılması gereken periyodik kontrollerini yapmak veya yapılacak birimi hasta veya hasta yakınlarına bildirmek,
13	Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını yerine getirmek. Hastaya hasta önlüğü takılmasını sağlamak ve hasta tedavi ederken eldiven, maske takmak ve önlük giymek,
14	Hastada kullandığı tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlamak,
15	Anabilim Dalı'nda yürütülmekte olan teorik derslerin uygulamaları ile laboratuvar ve diğer benzeri faaliyetlerin uygulamalarına katılmak,
16	Anabilim Dalı'ndaki tüm öğretim elemanları tarafından belirtilen görevleri tam ve zamanında yerine getirmek



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.06
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	2 / 3

17	Anabilim Dalı'ndaki tüm öğretim elemanları tarafından verilen akademik çalışmaları sürdürmek,
18	Anabilim Dalı'ndaki eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak,
19	Anabilim Dalı'nda yürütülmekte olan derslerle ilgili sınav gözetmenliğinde, ders ve sınav programlarının hazırlanmasında, kayıt işlerinde öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
20	Uzmanlık eğitim-öğretimin sonunda uzmanlık eğitimi ile ilgili istenen tüm belgeleri (uzmanlık karnesi, tez vb) teslim etmek,
21	Meslekteki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunmak, gerekirse üst yönetimin bilgisi dahilinde eğitim programlarına katılmak,
22	Rotasyonlarını yerine getirmek ve rotasyon sırasında gittiği birimin çalışma talimatlarına ve araştırma görevlisi görev-yetki ve sorumluluklarına uymak
23	Fakültede bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) ve öğrencilerle ilgili faaliyetlerin (mezuniyet vb.) düzenlenmesine yardımcı olmak
24	Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak,
25	Anabilim Dalı'nın ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile Anabilim Dalı Başkanı'na bilgi vermek,
26	Anabilim Dalı'ndaki arızalandığı tespit edilen cihazları Anabilim Dalı Başkanı'na bildirmek,
27	Anabilim Dalı'ndaki çalışan elemanların görevini aksatacak acil bir durumla karşılaşılması durumunda Anabilim Dalı Başkanı ya da klinik sorumlusu öğretim elemanı tarafından görevlendirmesini sağlayarak hizmetlerin aksamamasını sağlamak,
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 57. Maddesine göre bildirmesi zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları aynı kanunun 58. maddesi uyarınca Anabilim Dalı Başkanı'na bildirmek,
29	Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek,
30	Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
31	Sağlık bakanlığı sağlık etik komisyonunca belirlenen sağlık meslek mensupları için temel etik ilkelere uymakla yüküm olmak,
32	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
33	Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.
Yetkiler	
1	Yukarıda belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	İmza yetkisine sahiptir.
3	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.06
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	3 / 3

Gerekli Nitelikler

1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve deneyime sahip olmak,
3	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
02	02.01.2026	- Alt bilgi formatında yer alan "Kontrol Eden" ifadesinin, "Kalite Yönetim Direktörü" yerine "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak güncellenmesi, - Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza