



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİRİM KALİTE SORUMLUSU
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.20
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	01
Sayfa No	1 / 3

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Birim Kalite Sorumlusu
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Sorumlusu, Başhekim
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu
Görev Devri	Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanması için görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi için hazırlanmıştır
Görev Amacı	Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması, standartların uygulanması ve düzenli olarak denetlenmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takip edilmesinin sağlanmasıdır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Doküman yönetim portalı üzerinden yayınlanan dokümanların kendi biriminde görevli çalışanlar tarafından okunup okunmadığının kontrolünü yapmak.
2	Yayınlanan dokümanların güncelliğini yitirmesi durumunda, Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek.
3	Sorumlu olduğu birimde Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunmak ve etkinliklerini takip ederek Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek
4	İç tetkik sonucunda birimde tespit edilen uygunsuzlukları takip etmek ve iyileştirme faaliyetlerini yerine getirmek.
5	Birimde Kalite Politikasının duyurulması ve hedeflerin başarılması için birim çalışanlarına gerekli bilgi ve desteği vermek.
6	Kalite ile ilgili kayıtların birim arşivinde prosedüre uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamak.
7	Yıllık hedefler ve eylem planlarını izleme tablosunda belirlenen periyotlarda izlemek ve sonuçlarını düzenli aralıklarla Kalite Yönetim Birimini bildirmek. Süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğunu tespit ettiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarını derhal başlatmak.
8	Alt yapı, çalışma ortamı ve insan kaynakları ile ilgili ihtiyaçların sağlanması için gerek görüldüğünde Kalite Yönetim Birimine bilgi verilmek
9	Birim çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarının oluşturulması için Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek.
10	Kalite ile ilgili hazırlanması ve takip edilmesi gereken göstergelerin izlenmesini ve takip edilmesini sağlayarak Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek,
11	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
12	Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme için herhangi bir ihtiyaç olduğunda Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek.
13	Kalite Yönetim Sistemi konusunda birimini temsil etmek.

	EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	KU.YD.20
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	27.05.2022
	BİRİM KALİTE SORUMLUSU	Revizyon Tarihi	02.01.2026
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Revizyon Numarası	01
		Sayfa No	2 / 3

Yetkiler	
1	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bütün prosedür, talimat ve formların takip ve kontrolünü yapmaya yetkilidir.

Gerekli Nitelikler	
1	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
3	Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmaktır.

REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	02.01.2026	- Alt bilgi formatında yer alan "Kontrol Eden" ifadesinin, "Kalite Yönetim Direktörü" yerine "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak güncellenmesi, - Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

	EGE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE SORUMLUSU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.20
		Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon Tarihi	02.01.2026
		Revizyon Numarası	01
		Sayfa No	3 / 3

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza