



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
**GÖSTERGE YÖNETİM SORUMLUSU**  
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.26
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	1 / 1

Birim	Diő Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Gösterge Yönetim Sorumlusu
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Direktörü, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü,
Görev Devri	Yönetim tarafından görevlendirilen gösterge yönetim sorumlusu.
Görev Amacı	Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen ve Hastane tarafından takip edilen gösterge ile ilgili verinin toplanması, sonuçların hesaplanması, analizi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması.

### Temel İş ve Sorumluluklar

1	Yönetim görevlendirmesi ile çalışmalara başlar.
2	Çalışmalarını, Gösterge Yönetim Prosedürü göre yürütür.
3	Göstergelerin belirlenmesi sürecinde Kalite Yönetim Birimi ile birlikte hareket eder.
4	Gösterge veri girişlerinin doğru yapılmasını sağlar.
5	Veri toplama periyodlarında verilerin doğru ve düzgün toplanmasını sağlar.
6	Verilerin kalitesinin güvenilirliğini kontrol eder.
7	Veri analizlerini yapar.
8	Analiz sonuçlarını değerlendirir.
9	Uygunsuzluk tespit ettiğinde düzenleyici önleyici faaliyet başlatır.
10	Göstergeler yönetimi ile ilgili yapılan toplantılara katılır.

### Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir
3	Fakültede kullanılan sistemlerde yetkisi dahilinde işlem yapma ve imza yetkisine sahiptir.

### Gerekli Nitelikler

1	Görevinin gerektirdiėi düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
3	Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmaktır