



EGE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİTESİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.39
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	01
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Eğitim Komitesi Üyesi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Sorumlusu, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu
Görev Devri	--
Görev Amacı	Fakültemizin vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için eğitim faaliyetlerini planlamak, gerçekleştirmek ve kuruma başvuran hasta/hasta yakınlarının eğitimlerini sağlamak.

Temel İş ve Sorumluluklar

1.	Eğitim komitesi kapsamında kurumda yürütülen tüm çalışmaların etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlamakla birinci derecede sorumludur.
2.	Görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, Hastalara yönelik yapılacak olan yazılı eğitim dokümanlarının (broşür, bilgilendirme formu, onam formu vb.) temini,
3.	Sağlıkta kalite eğitimleri, hizmet içi eğitimler, hastalara yönelik eğitimlerin planlanması, çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planları oluşturulması, eğitimlerin eğitim planına göre yapılmasının sağlanması, eğitimlerin etkinlik ve etkililiği değerlendirilmesi, eğitim materyalleri ve kaynak dokümanlara ulaşabilmesinin sağlanması, genel uyum, bölüm uyum eğitimlerinin yapılmasının sağlanması, eğitim göstergelerinin izlenmesi,
4.	Eğitim Planının uygulanmasının sağlamak ve denetimini yapmak
5.	Plan dışı eğitim taleplerini gerekçeleri ile birlikte değerlendirerek uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak,
6.	Hasta ve yakınlarının eğitimini organize etmek, bu amaçla yazılı doküman hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
7.	Komite 3 ayda bir toplantı yapar. Gerekli durumlarda ara toplantı yapar.
8.	Toplantı tutanak formu, ebys üzerinden Kalite Yönetim Birimine iletilir.
9.	Komite üyeleri tarafından imzalanmış toplantı tutanağı Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenir.
10.	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
11.	Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm çalışanların Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1.	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1.	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2.	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

	EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	KU.YD.39
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	27.05.2022
	EĞİTİM KOMİTESİ	Revizyon Tarihi	02.01.2026
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Revizyon Numarası	01
		Sayfa No	2 / 2

REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	02.01.2026	- Alt bilgi formatında yer alan "Kontrol Eden" ifadesinin, "Kalite Yönetim Direktörü" yerine "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak güncellenmesi, - Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza