



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KOMİTESİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.40
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	1 / 1

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Çalışan Güvenliği Komitesi Üyesi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Direktörü, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü
Görev Devri	--
Görev Amacı	Fakültemizde hizmet veren tüm çalışanların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak.

Temel İş ve Sorumluluklar

1.	Çalışan sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik yapılan tüm çalışmaların ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiği, sürekliliği ve yürütülmesinin sağlanmasından komite birinci derecede sorumludur.
2.	Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması, riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması, fiziksel şiddete maruz kalma risklerinin azaltılması,
3.	Kesici delici alet yaralanmalarına yönelik risklerin azaltılması, kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması çalışması,
4.	Sağlık tarama programının hazırlanması ve takibinin yapılması
5.	Çalışan memnuniyet anketlerinin yapılmasının takibi ve analizlerin yapılması,
6.	Kurum ve bölüm bazında risk doğuran unsurların ortadan kaldırılmasına ya da önlenmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
7.	Komitesi 3 ayda bir toplantı yapar. Gerekli durumlarda ara toplantı yapar.
8.	Toplantı tutanak formu, ebys üzerinden Kalite Yönetim Birimine iletilir.
9.	Komite üyeleri tarafından imzalanmış toplantı tutanağı Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenir.
10.	Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm çalışanların Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1.	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1.	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2.	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.