



EGE ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ**  
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.41
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	00
Revizyon Numarası	00
Sayfa No	1 / 1

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Hasta Güvenliği Komitesi Üyesi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Direktörü, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü
Görev Devri	--
Görev Amacı	Fakültemizden hizmet alan tüm hastaların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	
1.	Hasta güvenliğinin sağlanmasına yönelik yapılan tüm çalışmaların ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiği, sürekliliği ve yürütülmesinin sağlanmasından birinci derecede sorumludur.
2.	Düşmelerden Kaynaklanan Risklerin Azaltılması, Tıbbi Cihaz Güvenliğinin Sağlanması, Hasta Bilgileri ve Kayıtlarının Sağlık Çalışanları Arasında Güvenli Bir Şekilde Devredilmesi, Bilgi Güvenliğinin Sağlanması, Hastaların Güvenli transferi.
3.	Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması, Komite eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, komite toplantılarının düzenlenmesi, iyileştirme çalışmalarının takibi.
4.	Komitenin sorumluluk alanları ile ilgili doküman hazırlamak.
5.	Hasta memnuniyet anketlerinin yapılmasını sağlamak ve analizlerini yapmak.
6.	Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması, İlaç Güvenliğinin Sağlanması.
7.	Komite 3 ayda bir toplantı yapar. Gerekli durumlarda ara toplantı yapar.
8.	Toplantı tutanak formu, ebys üzerinden Kalite Yönetim Birimine iletilir.
9.	Komite üyeleri tarafından imzalanmış toplantı tutanağı Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenir.
10.	Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm çalışanların Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

<b>Yetkiler</b>	
1.	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

<b>Gerekli Nitelikler</b>	
1.	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2.	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Hasta Güvenliği Komitesi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim