

	EGE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.41
		Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon Tarihi	02.01.2026
		Revizyon Numarası	02
		Sayfa No	1 / 1

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Hasta Güvenliği Komitesi Üyesi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Sorumlusu, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu,
Görev Devri	--
Görev Amacı	Fakültemizden hizmet alan tüm hastaların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar	
1.	Hasta Güvenliği Komitesi ; - Hastaların doğru kimliklendirilmesinden - Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanmasından - İlaç güvenliğinin sağlanmasından, - Radyasyon güvenliğinin sağlanmasından, - Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılmasından, - Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanmasından, - Hasta mahremiyetinin sağlanmasından, - Hastaların güvenli transferinden, - Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesinden, - Bilgi güvenliğinin sağlanmasından - Enfeksiyonların önlenmesinden, - Dış protez laboratuvarında hasta güvenliğinin sağlanmasından birinci derecede sorumludur.
2.	Hasta güvenliğinin sağlanmasına yönelik yapılan tüm çalışmaların ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiği, sürekliliği ve yürütülmesinin sağlanmasından birinci derecede sorumludur.
3.	Düşmelerden Kaynaklanan Risklerin Azaltılması, Tıbbi Cihaz Güvenliğinin Sağlanması, Hasta Bilgileri ve Kayıtlarının Sağlık Çalışanları Arasında Güvenli Bir Şekilde Devredilmesi, Bilgi Güvenliğinin Sağlanması, Hastaların Güvenli transferi,
4.	Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması, Komite eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, komite toplantılarının düzenlenmesi, iyileştirme çalışmalarının takibi,
5.	Komitenin sorumluluk alanları ile ilgili doküman hazırlamak
6.	Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması, İlaç Güvenliğinin Sağlanması.
7.	Komite 3 ayda bir toplantı yapar. Gerekli durumlarda ara toplantı yapar.
8.	Toplantı tutanak formu, ebys üzerinden Kalite Yönetim Birimine iletilir.
9.	Komite üyeleri tarafından imzalanmış toplantı tutanağı Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenir.
10.	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
11.	Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm çalışanların Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

	EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	KU.YD.41
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	27.05.2022
	HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ	Revizyon Tarihi	02.01.2026
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Revizyon Numarası	02
		Sayfa No	1 / 1

Yetkiler	
1.	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler	
1.	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2.	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, -"Kontrol Eden" kısmında yer alan "Kalite Yönetim Direktörü" nün "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak değiştirilmesi, - Madde 1' in detaylandırılmasıdır.
01	02.01.2026	- Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza