



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ENFEKSİYON KOMİTESİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.42
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	1 / 3

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Enfeksiyon Güvenliği Komitesi Üyesi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Kalite Yönetim Sorumlusu, Başhekim, Dekan
Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu,
Görev Devri	--
Görev Amacı	Hastanede, hastane politikaları ve akreditasyon standartları doğrultusunda hastane enfeksiyonlarını bilimsel ve etik olarak doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde kontrol etmek, sınırlamak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktan sorumlu komitedir.

Temel İş ve Sorumluluklar

1.	Hastanenin hasta ve çalışanlarında endemik ve epidemik hastane enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik politika ve prosedürleri oluşturur ve uygulanmasını sağlar.
2.	Vaka bildirimleri ve demografik olarak önemli hastane enfeksiyonların süreyans verilerinin oluşturulmasını sağlar.
3.	Enfeksiyon ile ilgili bilgileri Başhekimlik kanalıyla duyurur.
4.	Hastalar, görevliler ve ziyaretçilerdeki hastane enfeksiyon riskini azaltacak tedbirleri alır.
5.	Enfeksiyon kontrol sürecinin epidemiyolojik olarak önemli enfeksiyonların riskini azaltacak, hız ve trendlerini iyileştirecek biçimde düzenlenmesini sağlar.
6.	Enfeksiyon kontrol sürecinin, hastalar ve çalışanlar arasında epidemiyolojik olarak önemli enfeksiyonların naklini önlemek konusunda yeterli olmasını sağlar.
7.	Hastanemiz Enfeksiyon Kontrol Komitesince belirlenen Kalite Standartları uygulama politikalarının kurumun bütününde uygulanmasını, uygunsuzlukların belirlenmesini ve düzeltici faaliyetlerin planlanarak uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
8.	Enfeksiyon Kontrol süreciyle ilgili sürekli ölçme ve iyileşme mekanizmalarını saptar ve uygular.
9.	Kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında Enfeksiyon Kontrol Komitesi'nin takip etmesi istenen kalite ve performans indikatörlerinin izlenmesi ve rapor edilmesini sağlar.
10.	Bilimsel esaslar çerçevesinde, kurumunun özelliklerine ve şartlarına uygun bir enfeksiyon programı belirleyerek uygular, yönetime ve ilgili bölümlere bu konuda öneriler sunar. Programın hazırlanması ve takibi de bu komitenin sorumluluğundadır.
11.	Güncel ulusal ve uluslararası kılavuzları dikkate alarak kurumunda uygulanması gereken enfeksiyon kontrol standartlarını yazılı hale getirir ve bunları gerektiğinde günceller.
12.	Kurumunda çalışan personele Enfeksiyon Kontrol standartlarının uygulayabilmeleri için gerektiğinde hizmet içi eğitim verilmesini sağlar ve uygulamaları denetler.
13.	Kurumunun ihtiyaçlarına ve şartlarına uygun bir süreyans programı geliştirir ve çalışmalarının sürekliliğini sağlar.
14.	Hastane enfeksiyonu yönünden, öncelik taşıyan bölümleri saptar ve bulgulara göre hareket eder, hastane enfeksiyon kontrol programı için hedefler koyar, her yılın sonunda hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirir ve yıllık çalışma raporunda bu değerlendirmelere yer verir.
15.	Dezenfeksiyon, antisepsi, sterilizasyon araç ve gereçlerin, enfeksiyon kontrolü ile ilgili diğer demirbaş ve sarf malzeme alımlarında, ilgili komisyonlara görüş bildirir, görev alanı ile ilgili konularda kurumunun inşaat ve tadilat kararları ile ilgili olarak gerektiğinde yönetime görüş bildirir.
16.	Hastalar ve kurum personelleri için tehdit oluşturan bir enfeksiyon riskinin belirlenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapar, izolasyon önlemlerini belirler, izler ve böyle bir riskin varlığının saptanması



EGE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ENFEKSİYON KOMİTESİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.42
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	02.01.2026
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	2 / 3

	durumunda, ilgili bölüme hasta alımının kısıtlanması veya gerektiğinde durdurulması konusunda karar alır.
17.	Hastalar ve kurum personelleri için tehdit oluşturan bir enfeksiyon riskinin belirlenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapar, izolasyon önlemlerini belirler, izler ve böyle bir riskin varlığının saptanması durumunda, ilgili bölüme hasta alımının kısıtlanması veya gerektiğinde durdurulması konusunda karar alır.
18.	Sterilizasyon, antisepsi ve dezenfeksiyon işlemlerinin ilkelerini ve dezenfektanların seçimi ile ilgili standartları belirler, standartlara uygun kullanımını denetler.
19.	Enfeksiyon kontrol ekibi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet değerlendirme sonuçlarını yönetime sunar.
20.	Enfeksiyon kontrol ekibi tarafından iletilen sorunlar ve çözüm önerileri konusunda karar alır ve yönetime iletir.
21.	Enfeksiyon kontrol komitesi görev alanı ile ilgili olarak gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturur.
22.	3 ayda bir toplantı yapar. Gerekli durumlarda ara toplantı yapar.
23.	Toplantı tutanak formu, ebys üzerinden Kalite Yönetim Birimine iletilir.
24.	Komite üyeleri tarafından imzalanmış toplantı tutanağı Kalite Yönetim Birimi tarafından arşivlenir.
25.	Diğer komite ve kurullarla işbirliği içinde çalışır.
26.	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
27.	Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm çalışanların Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1.	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2.	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1.	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2.	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

	EGE ÜNİVERSİTESİ	Doküman Kodu	KU.YD.42
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	27.05.2022
	ENFEKSİYON KOMİTESİ	Revizyon Tarihi	02.01.2026
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Revizyon Numarası	02
		Sayfa No	3 / 3

REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, -"Kontrol Eden" kısmında yer alan "Kalite Yönetim Direktörü" nün "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak değiştirilmesi, - Madde 1' in detaylandırılmasıdır.
01	02.01.2026	- Görev tanımı formatına "Tebliğ Eden" ve "Tebellüğ Eden" bölümlerinin eklenmesi, - Görev tanımına; "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; yürütülen faaliyetlerin çevresel etkilerini dikkate almak, ilgili çevre mevzuatı ve kuruluşun çevre politikalarına uygun şekilde çalışmak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunmak ve belirlenen çevresel hedeflere ulaşılmasından sorumludur." maddesinin eklenmesidir.

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza