



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : KALİTE BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Hasta Anketi İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Her ay düzenli olarak kliniklerden hasta anketlerinin toplanması ve Kurumsal Kalite Sistemine giriş yapılmasının sağlanması
2	Çalışan Memnuniyet Anketi İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Her yıl fakülte çalışanlarına çalışan memnuniyet anketlerinin yapılması ve Kurumsal Kalite Sistemine giriş yapılmasının sağlanması
3	Gösterge Kartları İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	3 ayda bir istatistiksel verileri sağlamak amacıyla gösterge kartlarının hazırlanması ve Kurumsal Kalite Sistemine giriş yapılmasının sağlanması
4	Mavi Kod ve Acil Müdahale İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı -Hak kaybı -Sağlık Problemleri -Hukuki yaptırımlar	Acil müdahale çantasının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması, süresi geçen ilaçların formlarının doldurularak imhaya gönderilmesi, yeni ilaçların temin edilmesi ve 3 ayda bir Mavi Kod üyelerinin belirlenerek bölümlere duyurulmasının sağlanması
5	Enfeksiyon Komitesi İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı -Hak kaybı -Sağlık Problemleri	Her hafta toplanan Enfeksiyon Kurulu öncesi gündem oluşturup dağıtımının yapılması, kurulun yapılıp kararların alınması, kurul sonrası kararlarının yazılıp ilgili yerlere dağıtımının yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : KALİTE BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Kalite Birim Komisyonları İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi Komisyon Üyeleri (Ek 1)	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	4 ayda bir düzenli olarak yapılan Kalite Birim Komisyonları öncesi gündem oluşturup dağıtımının yapılması, kurulların yapılıp kararların alınması, kurul sonrası kararlarının yazılıp ilgili yerlere dağıtımının yapılması
7	Eğitim İşleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Sağlıkta Kalite Standartları gereği düzenli olarak yapılması gereken eğitim programlarının hazırlanması, eğitimlerin yapılmasının sağlanması
8	Sağlıkta Kalite Standartları Versiyon İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Sağlıkta Kalite Standartları gereği kullanılan form, talimat, prosedür vb. evrakların hazırlanması, revizyona uğrayan formların değiştirilmesi işlemlerinin yapılmasının sağlanması
9	Komite İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Sağlıkta Kalite Standartları gereği düzenli olarak kurulması gereken komitelerin üyelerinin belirlenmesi, toplantılarının yapılması, sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesinin sağlanması
10	Tıbbi Atık Beyan İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı -Hukuki yaptırımlar	6 ayda bir düzenli olarak tıbbi atık miktarlarının belirlenerek Çevre Şehircilik Bakanlığına bildirilmesi ve yılda bir kez atık beyanlarının doldurularak ilgili yerlere iletilmesinin sağlanması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : KALİTE BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
11	Atık Deposu İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı -Sağlık Problemleri	Atık deposunda toplanan Fakülte atıklarının ayrıştırılarak ilgili firma ile görüşüp her Cuma günü teslim alınmasının sağlanması
12	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon, işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda Tıp Fakültesi Klinik Mühendislik birimi kanalıyla yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
13	Periyodik Muayene İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı -Sağlık Problemleri -Hak kaybı -Hukuki yaptırımlar	Röntgen çalışanlarının radyasyon almamaları için kullanılan önlüklerin skopi altında kontrollerinin yapılması, çatıya konan paratonerlerin bakımı, bina ilaçlaması, su depolarının bakımı, her ay jeneratör ve trafo bakımı, yangın tüpleri, oksijen tüpleri, tesisat, kalorifer dairesi, çatı, asansör vb. Fakülte binalarıyla ilgili tüm periyodik işlemlerin takibi ve yapılmasının sağlanması
14	Sağlık Gözetimi İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Sağlık Problemleri -Hak kaybı -Hukuki yaptırımlar	Radyoloji sterilizasyon, çamaşırhane, atık çalışanlarının her yıl Mediko kanalıyla sağlık gözetimlerinin yapılmasının sağlanması
15	Dozimetre İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Sağlık Problemleri -Hak kaybı -Hukuki yaptırımlar	Dozimetre kullanan röntgen çalışanlarının her ay Ege Rad sisteminden sonuçlarının alınarak takibinin yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : KALİTE BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
16	Uyum Eğitimi İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Orta	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı	Fakültede yeni göreve başlayan personelin genel ve bölüm uyum eğitimlerinin programlanması ve yapılmasının sağlanması
17	İş Kazası Bildirim İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı -Hukuki yaptırımlar	İş kazası geçiren personelin bilgilerinin form üzerinde doldurularak 3 gün içerisinde Sağlık Güvenlik Kurumuna bildirimini yapılmasının sağlanması
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Doç.Dr.Pınar MERİÇ KANTAR Yasemin ÇİÇEK Sürekli İşçi Ebru ÇELİK Sürekli İşçi	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<p style="text-align: center;">HAZIRLAYAN</p> <p style="text-align: center;">Doç.Dr.Arzu AYKUT YETKİNER Dış Hekimliği Uyg. ve Ar.Merkez Müdürü (Başhekim)</p>	<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN</p> <p style="text-align: center;">Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan</p>
---	---