



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Anabilim Dalı akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, ana bilim dalı kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, Anabilim Dalı içi koordinasyonun sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
3	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Akademik takvim cari yıl içerisinde uzmanlık, lisansüstü ve lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
7	Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Orta	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, - İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof..Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Orta	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof..Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
10	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
11	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Prof.Dr.Esin ALPÖZ	Yüksek	Anabilim Dalı Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
12	Ders Verme Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürütmesi	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Akademik takvime bağlı yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri gereği ilgili mevzuatlar uyarınca ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerinin dersleri zamanında ve gerekli donanımı sağlayarak eğitimi yürütmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
13	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
14	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Gözde TÜREGÜN Sürekli İşçi	Yüksek	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
15	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Gözde TÜREGÜN Sürekli İşçi	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
16	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Gözde TÜREGÜN Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Çetirilmemesinin)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
17	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Gözde TÜREGÜN Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA Uzm.Dt.Elif ASLAN Dt.Gaye BÖLÜKBAŞI Dt.Cem ALBAYRAK Dt.Ömer Can ÖZTÜRK Dt.AltuğHAKERLER Dt.Büşra ŞEN Dt.F.Burçin İSBİR Dt.İ.Furkan KURT Dt.Ayşegül CEYLAN BALABAN Dt.Asef Onat ÖZHAN Dt.Ayşe Gül UYSAL Ülger KILIÇ Nilay KARABAĞLI Gözde TÜREGÜN Veli UZUN Mesude SAĞIR	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi *	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
19	Hasta Tedavi İşlemleri	Prof.Dr.B.Güniz BAKSI ŞEN Prof.Dr.E.Zuhal TUĞSEL Prof.Dr.Hülya ÇANKAYA Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR Prof.Dr.Pelin GÜNERİ Prof.Dr.Esin ALPÖZ Prof.Dr.Dr.Erinç ÖNEM Prof.Dr.Elif ŞENER Prof.Dr.Betül KARACA UzmDt.Elif ASLAN Dt.Gaye BÖLÜKBAŞI Dt.Cem ALBAYRAK Dt.Ömer Can ÖZTÜRK Dt.Altuğ HAKERLER Dt. Büşra ŞEN Dt. F.Burçin İSBİR Dt. İ.Furkan KURT Dt.Ayşegül CEYLAN BALABAN Dt.Asef Onat ÖZHAN Dt.Ayşe Gül UYSAL	Yüksek	Anabilim Dalı akademik personelinin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli özeni göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlanmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
20	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Ülger KILIÇ Sağlık Teknikeri Nilay KARABAĞLI Hemşire	Yüksek	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,	-Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve enfeksiyon kontrolü konularında bilgi sahibi olmak. -Görev alanına giren konularla alakalı güncel mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
21	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol,onarım ve kalibrasyon işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Ülger KILIÇ Sağlık Teknikeri Nilay KARABAĞLI Hemşire	Yüksek	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,	-Görev alanına giren konularla alakalı güncel mevzuat bilgisine sahip olmak
22	Hasta ünitenin hazırlanması, diş hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Ülger KILIÇ Sağlık Teknikeri Nilay KARABAĞLI Hemşire	Orta	Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
23	Hasta İlk Başvuru	Ülger KILIÇ Sağlık Teknikeri Nilay KARABAĞLI Hemşire	Orta	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İletişim kurallarına uymak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 8 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

ALT BİRİM : Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
24	Temizlik İşlemleri	Mesude SAĞIR Sürekli İşçi Veli UZUN Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN
Prof.Dr.Nesrin DÜNDAR
Anabilim Dalı Başkanı

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Nazan ERSİN
Dekan

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 9 / 9