



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi

### ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslihan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslihan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, ana bilim dalı kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, Anabilim Dalı içi koordinasyonun sağlanması
3	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslihan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi

### ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde uzmanlık, lisansüstü ve lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU			
7	Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU		-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
10	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Mümin Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,
11	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Prof.Dr.Özlem SEÇKİN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
12	Ders Verme Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürütmesi	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Mümin Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Öğrencinin mağduriyeti -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Akademik takvime bağlı yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri gereği ilgili mevzuatlar uyarınca ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerinin dersleri zamanında ve gerekli donanımı sağlayarak eğitimi yürütmesi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
13	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslihan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması
14	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Duygu KOCABIYIK	Yüksek	İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
15	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Duygu KOCABIYIK	Yüksek	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,
16	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Duygu KOCABIYIK	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
17	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Duygu KOCABIYIK	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	ve Uygulanma İşlemleri	Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU Dt.Meltem GEDİZ,Dt.Gün GÜNER Dt.Hazal SOYSALDt.GülenÖZSES Dt.Genta AGANI,Dt.Can SABAH Dt.Dilruba KIYAK,Dt.Elif YALÇINKAYA,Dt.Nurcan KUTUCU,Dt.Mine ERDEM, Dt.Özdil SELVER,Dt.Su DOĞANGÜN,Dt.Ege KORKMAZ, Dt.Çağlayan ÖZTÜRK,Dt.Ezgi FRINCIOĞULLARI,Dt.Abdurrahman KATİBLİ,Dt.Edanur DARK, Dt.Orhan FIRTINA,Dt.Sümeyye ÇINAR, Dt.Burcu DİNÇER,Dt.Ladan HOMAYOUNİ,Dt.Fidan İZ,Dt.Mert BAŞTAŞ,Dt.Esin ÖZBEK,Dt.Yusuf KESKİNSOY,Dt.Bariş SAÇIKARA, Dt.Büşra KARADOĞAN,Muammer SUNDU,Ferhat TAŞBADEMİ,Şehnaz BERBER,Sevil DOĞAN,Burcu A. KURT,Zerrin ÇAVUŞOĞLU,Hilmiye TAŞGÖZ,Duygu KOCABIYIK,Hasan GONCA,Halime ÖZDEMİR		-Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	
19	Hasta Tedavi İşlemleri	Prof.Dr.Servet DOĞAN Prof.Dr.Özlem SEÇKİN Prof.Dr.A.Ö.Alev ÇİNSAR Prof.Dr.Aynur ARAS Prof.Dr.Münire Ece SABAH Prof.Dr.Aslıhan M.ERDİNÇ Prof.Dr.Banu DİNÇER Doç.Dr.T.Hakan BULUT	Yüksek	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Anabilim Dalı akademik personelinin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli özeni göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlanmasının sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç.Dr.Furkan DİNDAROĞLU Dt.Meltem GEDİZ,Dt.Gün GÜNER Dt.Hazal SOYSALDt.GülenÖZSES Dt.Genta AGANI,Dt.Can SABAH Dt.Dilruba KIYAK,Dt.Elif YALÇINKAYA,Dt.Nurcan KUTUCU,Dt.Mine ERDEM, Dt.Özgül SELVER,Dt.Su DOĞANGÜN,Dt.Ege KORKMAZ, Dt.Çağlayan ÖZTÜRK,Dt.Ezgi FRINCIOĞULLARI,Dt.Abdurrahman KATİBİ,Dt.Edanur DARK, Dt.Orhan FIRTINA,Dt.Sümeyye ÇINAR, Dt.Burcu DİNÇER,Dt.Ladan HOMAYOUNİ,Dt.Fidan İZ,Dt.Mert BAŞTAŞ,Dt.Esin ÖZBEK,Dt.Yusuf KESKİNSOY,Dt.Bariş SAÇIKARA, Dt.Büşra KARADOĞAN			
20	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Tamam Sevil DOĞAN Şehnaz BERBER Burcu Aylin KURT Zerrin ÇAVUŞOĞLU	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,
21	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemlerinin	Tamam Sevil DOĞAN Şehnaz BERBER Burcu Aylin KURT Zerrin ÇAVUŞOĞLU	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi

### ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	yapılmasının sağlanması				
22	Hasta ünيتين hazırlanması, diş hekiminin asiste edilmesi, ünيتين toparlanması	Tamam Sevil DOĞAN Şehnaz BERBER Burcu Aylin KURT Zerrin ÇAVUŞOĞLU	Orta	-Hak mağduriyeti -Zaman kaybı -İşlerin aksaması	Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması,
23	Hasta İlk Başvuru- Kayıt İşlemleri	Hilmiye TAŞGÖZ	Orta	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek, SGK kayıtlarını alıp Hastane Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek.
24	Tüm ortodontik hareketli apareylerin yapımı	Muammer SUNDU	Yüksek	Apareylerin doğru şekilde planlanması, kurallara uygun olarak imalatının yapılması, zamanında teslim edilmesi	Apareylerin doğru şekilde planlanması, kurallara uygun olarak imalatının yapılması, zamanında teslim edilmesi
25	Dental Fotoğraflama	Ferhat TAŞBADEMİ	Yüksek	Detaylı fotoğraf çekimi için uygun ekipmanın olması, çekim açılarının iyi ayarlanması, başlangıç, tedavi ve bitim fotoğraflarının eksiksiz çekilip kayıt edilmesi. Çekilen fotoğrafların SGK kaydı için hazır tutulup gerektiğinde	Detaylı fotoğraf çekimi için uygun ekipmanın olması, çekim açılarının iyi ayarlanması, başlangıç, tedavi ve bitim fotoğraflarının eksiksiz çekilip kayıt edilmesi. Çekilen fotoğrafların SGK kaydı için hazır tutulup gerektiğinde





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi					
ALT BİRİM : Ortodonti Anabilim Dalı Başkanlığı					
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				Fakültemiz Dental Pacc sistemine yüklenmesi	
26	Temizlik Personeli	-Halime ÖZDEMİR -Hasan GONCA	Orta	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Prof.Dr.Servet DOĞAN</b> Anabilim Dalı Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof.Dr.Nazan ERSİN</b> Dekan
---	---