



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Akademik Kadro Kullanma İşlemleri	Özlük İşleri	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
2	Öğretim Üyesi Kadro İlan İşlemlerinin	Özlük İşleri	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
3	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atama İşlemleri	Özlük İşleri	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
4	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri	Özlük İşleri	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Özlük İşleri	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
6	Aylıksız İzin ve İstifa İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması,
7	Kadroların İptal-İhdas, Tenkis- Tahsis İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
8	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
9	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
10	Terfi, İntibak İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,
11	SGK Sigortalı Tescil İşlemleri	Özlük İşleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
12	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması,
13	Vekâlet İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Görevin aksamaması, -Birim itibar kaybı,
14	Doçentlik Sınavı İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması,
15	İzin ve Rapor İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,
16	Özlük Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı -Hak kaybı -Görevin aksamaması,
17	Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -Mali hak kaybı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
18	Askerlik İşlemleri (tecil, askerlik hizmeti ve muaflık yazışmaları)	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Hukuki sürecin doğması
19	Ders Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
20	Görev Belgesi Düzenleme İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
21	Yan Ödeme İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Kaynak ve zaman israfı,
22	Pasaport İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
23	Personel Sayısı Bildirme İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ÖZLÜK İŞLERİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
24	Rapor, Fiili Hizmet ve Döner Sermaye Personel Listeleri İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksamaması, -Personelin mağdur olması,
25	Ek Gösterge ve Makam Tazminatı İşlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Hak Kaybı
26	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Özlük İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsalgüven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,

HAZIRLAYAN

Birol YENİCE
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Nazan ERSİN
Dekan