



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, ana bilim dalı kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, Anabilim Dalı içi koordinasyonun sağlanması,
3	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL		-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Đış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde uzmanlık, lisansüstü ve lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
7	Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
10	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibarı Kaybı,	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,
11	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
12	Ders Verme Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürütmesi	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Öğrencinin mağduriyeti -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Kurumsal İtibar Kaybı -Hak Kaybı	Akademik takvime bağlı yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri gereği ilgili mevzuatlar uyarınca ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerinin dersleri zamanında ve gerekli donanımı sağlayarak eğitimi yürütmesi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
13	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,
14	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Bahar YAMALI Bilgisayar İşletmeni	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
15	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Bahar YAMALI Bilgisayar İşletmeni	Yüksek	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,
16	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Bahar YAMALI Bilgisayar İşletmeni	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
17	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Bahar YAMALI Bilgisayar İşletmeni	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL Dt. Burç PEKPINARLI Dt. Ece ŞENGÜN, Dt. Ebru KELEŞ Dt. Sevgi ARABULAN, Dt. Müge ERBAY, Dt. Elif Merve AHLAT, Dt. Yasemin GÖBELEZ Dt. Buğşe ŞAKI, Dt. İzel KARADEDE Dt. Behrang GHABCHİ Dt. Ceren SAĞLAM Dt. Aslı AŞIK, Dt. Hatice MÜKELLEF Dt. S. Sena YILMAZ, Dt. İrem DUMAN Dt. Neda MOJARRAB, Uzm. Öğr. Ezgi YILMAZ, Uzm. Öğr. Ceren SOLAK Uzm. Öğr. Özgün ALP ÜNLÜ Uzm. Öğr. Gökçe KURNAZ Uzm. Öğr. Beril MENDİ, Uzm. Öğr. Sevdâ YAZGAN, Uzm. Öğr. Gülhan ÖZER, Uzm. Öğr. Betül ANNAÇ, Uzm. Öğr. Serap SİNAN, Uzm. Öğr. Merve ÖZGÜL Um. Öğr. Rezzan Serpil ZORALAN Uzm. Öğr. Müge DINGAZ	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 9





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
19	Hasta Tedavi İşlemleri	Prof.Dr. Fahinur ERTUĞRUL Prof.Dr. Ali Rıza ALPÖZ Prof.Dr. Özant ÖNÇAĞ Prof.Dr. Ece EDEN Prof.Dr. Nazan ERSİN Prof.Dr. Dilşah ÇOĞULU Doç.Dr. Arzu Aykut YETKİNER Dr.Öğr.Üyesi İlhan UZEL Dt. Burç PEKPINARLI Dt. Ece ŞENGÜN, Dt. Ebru KELEŞ Dt. Sevgi ARABULAN, Dt. Müge ERBAY, Dt. Elif Merve AHLAT, Dt. Yasemin GÖBELEZ Dt. Buğse ŞAKI, Dt. İzel KARADEDE Dt. Behrang GHABCHİ Dt. Ceren SAĞLAM Dt. Aslı AŞIK, Dt. Hatice MÜKELLEF Dt. S. Sena YILMAZ, Dt. İrem DUMAN Dt. Neda MOJARRAB, Uzm. Öğr. Ezgi YILMAZ, Uzm. Öğr. Ceren SOLAK Uzm. Öğr. Özgün ALP ÜNLÜ Uzm. Öğr. Gökçe KURNAZ Uzm. Öğr. Beril MENDİ, Uzm. Öğr. Sevdâ YAZGAN, Uzm. Öğr. Gülhan ÖZER, Uzm. Öğr. Betül ANNAÇ, Uzm. Öğr. Serap SİNAN, Uzm. Öğr. Merve ÖZGÜL Um. Öğr. Rezzan Serpil ZORALAN Uzm. Öğr. Müge DINGAZ	Yüksek	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Anabilim Dalı akademik personelinin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli özeni göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlanmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 9



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
20	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Adile KARKIN Hemşire Nuriye ŞİMŞEK Sürekli İşçi Pelin AKPINAR Sürekli İşçi İlayda YILDIRIM Söz.Sağ.Tekn.	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,
21	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Adile KARKIN Hemşire Nuriye ŞİMŞEK Sürekli İşçi Pelin AKPINAR Sürekli İşçi İlayda YILDIRIM Söz.Sağ.Tekn.		-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
22	Hasta ünitesinin hazırlanması, dış hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Adile KARKIN Hemşire Nuriye ŞİMŞEK Sürekli İşçi Pelin AKPINAR Sürekli İşçi İlayda YILDIRIM Söz.Sağ.Tekn.	Yüksek	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması, Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E.Ü.Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Pedodonti Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
23	Hasta İlk Başvuru-Kayıt İşlemleri	Emre ÖZSARAÇ Sürekli İşçi Gökçe BAŞKIN Sürekli İşçi	Yüksek	Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek, SGK kayıtlarını alıp Hastane Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek.
24	Temizlik Personeli	Dilek SELÇUK Sürekli İşçi Gülseren ACIPINAR Sürekli İşçi	Orta	Birim İtibar Kaybı Enfeksiyon yayılımı Sağlık problemleri	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması.

**HAZIRLAYAN**

**Prof.Dr.Fahinur ERTUĞRUL**  
Anabilim Dalı Başkanı

**ONAYLAYAN**

**Prof.Dr.Nazan ERSİN**  
Dekan