



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	Anabilim Dalı akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, ana bilim dalı kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, Anabilim Dalı içi koordinasyonun sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
3	Anabilim Dalı Ders Programının	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN		Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Dış Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
	Belirlenmesi İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	belirlenmesi, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, anabilim dalı ders dağılımları ile anabilim dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın çalışmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,	-Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	Akademik takvim cari yıl içerisinde uzmanlık, lisansüstü ve lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ		Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Dış Hekimliği Fakültesi

### ALT BİRİM : Restoratif Dış Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,	-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, - İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
7	Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Orta	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, - İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU		Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Dış Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Orta	öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY	Yüksek	Uzmanlık, Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,
10	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU	Yüksek	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 11



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Dış Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY		elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,	
11	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ	Yüksek	Anabilim Dalı Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
12	Ders Verme Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyelerinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürütmesi	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY Dr. Elif ERCAN DEVRİMCİ	Yüksek	Akademik takvime bağlı yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri gereği ilgili mevzuatlar uyarınca ders görevlendirmesi yapılan öğretim üyelerinin dersleri zamanında ve gerekli donanımı sağlayarak eğitimi yürütmesi	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak,
13	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Dış Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Dış Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY		duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,	
14	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Canan KÖSE Sürekli İşçi	Yüksek	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
15	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Canan KÖSE Sürekli İşçi	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
16	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Canan KÖSE Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
17	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Canan KÖSE Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
18	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 11





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY Dr. Elif ERCAN DEVRİMCİ Dt. İsmail EZZİ YALÇIN Dt. Melin BALCI Dt. Özge ÇAY Dt. Fikriye Selin KARA Dt. Dilek AKIN Dt. Aybeniz OĞUZHAN Dt. Mehmet Ali ÇALIŞKAN Dt. Merve AĞARTIOĞLU Dt. Tutku BAYTOK Dt. Gözde ACAR Dt. Münevver SÖĞÜT Dt. Gözde ÖZÇİFTÇİ Dt. İrem ÖKTEN Dt. Ege TÜRKMEN Dt. İpek ÖREN Dt. Eylül ÖZGEL Dt. Mirna MULABDIC Dt. Sinem KAYA Dt. İsfendiyar İSFENDİYAROĞLU Dt. Khanım İSMAYİLOVA			

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 11



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Dt. Ghaffar GHAFFARZADEHKHOUEI Dt. Pouyan AGHAZADEHDOKANDARI Dt. Çağıl ÇEVİKEL Dt. Gülten SEVİM Dt. Cankut CANEVİ Dt. Halil İbrahim YILDIZ Dt. Cankut CANEVİ Türkan KADIOĞLU Hemşire Bengü GÜVEN Hemşire Nevin YÜNDEM Hemşire Ayşe KUŞ Hemşire Canan KÖSE Sürekli İşçi Emine KEMER Sürekli İşçi Rahime KAHRAMAN Sürekli İşçi Banu KARAGÖZ Sürekli İşçi			
19	Hasta Tedavi İşlemleri	Prof. D. Tijen PAMİR Prof. Dr. Murat TÜRKÜN Prof. Dr. Hüseyin TEZEL Prof. Dr. L. Şebnem TÜRKÜN Prof. Dr. Zeynep ERGÜCÜ Doç. Dr. Hande KEMALOĞLU Doç. Dr. Çiğdem ATALAYIN ÖZKAYA		Anabilim Dalı akademik personelinin, hastayı tedaviyle ilgili her konuda aydınlatması, gerekli özeni göstermesi, hastanın tedavi takibinin yapılması, tedavinin en kısa zamanda ve doğru olarak tamamlamasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 8 / 11





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Dr. Öğr. Üyesi Cem PEŞKERSOY Dr. Elif ERCAN DEVRİMCİ Dt. İsra Ezgi YALÇIN Dt. Melin BALCI, Dt. Özge ÇAY Dt. Fikriye Selin KARA Dt. Dilek AKIN, Dt. Aybeniz OĞUZHAN, Dt. Mehmet Ali ÇALIŞKAN, Dt. Merve AĞARTIOĞLU, Dt. Tutku BAYTOK, Dt. Gözde ACAR, Dt. Münevver SÖĞÜT, Dt. Gözde ÖZÇİFTÇİ, Dt. İrem ÖKTEN, Dt. Ege TÜRKMEN, Dt. İpek ÖREN, Dt. Eylül ÖZGEL, Dt. Mirna MULABDIC, Dt. Sinem KAYA, Dt. İsfendiyar İSFENDİYAROĞLU, Dt. Khanım İSMAYİLOVA, Dt. Ghaffar GHAFARZADEHKHOUEI, Dt. Pouyan AGHAZADEHDOKANDARI Dt. Çağıl ÇEVİKEL, Dt. Gülten SEVİM, Dt. Cankut CANEVİ Dt. Halil İbrahim YILDIZ Dt. Cankut CANEVİ	Yüksek		
20	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Türkan KADIOĞLU Hemşire Bengü GÜVEN Hemşire Nevin YÜNDEM Hemşire Ayşe KUŞ Hemşire	Yüksek	Enfeksiyon kontrolüne yönelik gereken önlemlerin alınması, ilgili personelin eğitim alması, konu ile alakalı olarak Sağlık Bakanlığının ilgili prosedürlerine uyulması, yapılan işlemlerin değerlendirilmesine yönelik olarak kimyasal ve biyolojik	-Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve enfeksiyon kontrolü konularında bilgi sahibi olmak. -Görev alanına giren konularla alakalı güncel mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				indikatörler kullanmak ve sterilizasyonla alakalı kayıtların tutulması, kontrollerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve tespit edilen sorunların giderilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,	-Dikkatli ve özenli olmak,
21	Kullanılan cihazların periyodik bakım, kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Türkan KADIOĞLU Hemşire Bengü GÜVEN Hemşire Nevin YÜNDEN Hemşire Ayşe KUŞ Hemşire	Yüksek	Cihazların periyodik bakım, kontrol, kalibrasyon ve onarım işlemlerinin ilgili prosedürler doğrultusunda yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,	-Görev alanına giren konularla alakalı güncel mevzuat bilgisine sahip olmak
22	Hasta ünitesinin hazırlanması, diş hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Türkan KADIOĞLU Hemşire Bengü GÜVEN Hemşire Nevin YÜNDEN Hemşire Ayşe KUŞ Hemşire	Yüksek	Klinik personelinin gerekli malzemeleri temin etmesi, dikkatli ve özenli şekilde çalışılmasının sağlanması, işlem sonunda tıbbi atıkların doğru şekilde ayrıştırılması,	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
23	Hasta İlk Başvuru- Kayıt İşlemleri	Emine KEMER Sürekli İşçi	Orta	Hasta ve yakınlarına nezaket kuralları içerisinde yardımcı olmak, bilgilendirmek, yönlendirmek, SGK kayıtlarını alıp Hastane Bilgi Yönetim Sistemine yüklemek.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İletişim kurallarına uymak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : E. Ü. Diş Hekimliği Fakültesi**

**ALT BİRİM : Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanlığı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
24	Temizlik İşlemleri	Rahime KAHRAMAN Sürekli İşçi Banu KARAGÖZ Sürekli İşçi	Orta	Anabilim Dalında bulunan ofislerin, kliniklerin, lavaboların ve ortak alanların hijyen koşullarına uygun zamanında rutin temizlik işlemlerinin özenli yapılması, takibinin ve kontrolünün sağlanması	-Dikkatli ve özenli olmak, -Hijyen kurallarına hakkında bilgi sahibi olmak,

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Tijen PAMİR</b> Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanı	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Nazan ERSİN</b> Dekan
--	---