



EGE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ



STAJ BAŞVURU ve KABUL FORMU

EGE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim kurum ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrenci Adı-Soyadı
İmza
Tarih

Staj Başvuru Yöntemi	CBİKO <input type="checkbox"/>
Staj Türü	İsteğe Bağlı Staj <input type="checkbox"/>
Adı-Soyadı	
T.C. Numarası	
Doğum Tarihi	
Öğrenci Numarası	
Programı	
Eğitim – Öğretim Yılı	
Telefon No	
E-posta adresi	
İkametgah Adresi	
İl İçi İkametgah Adresi	

Staj Yapılan İş Yerin (İş Yeri Tarafından Doldurulacak.)

Kurumun Adı			
Adresi			
Devlet / Özel Kurum			
Telefon No		Fax No	
E-posta Adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	
Süresi (Gün)			

Kurum Yetkilisinin

Adı-Soyadı		İmza-Mühür-Kaşe
Görevi		
Unvanı		
Tarih		

Öğrenci	Dekan
Ad Soyad:	Ad Soyad:
Tarih:	Unvan:
İmza :	Tarih:
	İmza:

Not 1: Bu form 3 nüsha olarak hazırlanacaktır.

Not 2: Bu form staja başlama tarihinden en az 15 gün önce kimlik fotokopisi ile Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1-Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak staj/mesleki eğitim/uygulamanın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2-Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğünde bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3-İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama, ilgili üniversitenin akademik takvim yılına göre planlanır ve yapılır.

Madde 4-İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama, ilgili Üniversitenin Öğrenci Staj Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 5-Akademik takvim yılına uygun olarak staj/mesleki eğitim/uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 6- Öğrencinin, okulundan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hastanelerde ve Acil Yardım İstasyonlarında yapılacak staj/mesleki eğitim/uygulamalar için en az 16 saatlik, İlçe Sağlık Müdürlüklerinde ve Aile Sağlığı Merkezlerinde yapılacak mesleki uygulamalar için en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve aldığı eğitim ilişkin eğitim belgesini staj yapacağı kuruma tebliğ edilmelidir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 7-3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birincine göre; *Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çırak veya çırağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. (Değişik son cümle: 13/2/2011-6111/64 md.) Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30'undan aşağı ücret ödenemez.*

Madde 8-Öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, sözleşmede yer alan öğrenciye ait bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kurumun Eğitim Birimine (Hastane/ADSM/il Sağlık Müdürlüğü) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilere ait aylık devam çizelgelerinin, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılan ayı takip eden ayın 6'sına kadar eksiksiz olarak doldurularak staj yapılacak Kurumun (Hastane/ADSM/il Sağlık Müdürlüğü) Maaş Birimine tutanak ile teslim edilmesi gerekmektedir.

SİGORTA

Madde 9-Bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede staj/mesleki eğitim/uygulamaya devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, 5. maddesi (b) fıkrasında sayılan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim ile yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler söz konusu kanunun 4. maddesi 1. fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır. Sigorta ve prim ödemelerinden okul yönetimi sorumludur. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul müdürlüğünce muhafaza edilir. Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgelerin (SGK İşe Giriş Bildirgesi) bir nüshası sözleşme ile birlikte staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak Kuruma teslim edilmelidir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE DEVAM DURUMU

Madde 10-Öğrenciler, staj/mesleki eğitim/uygulama için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 11-İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staj/mesleki eğitim/uygulamasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

Madde 12-Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme

tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

TARAFRLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 13-Staj/Mesleki Eğitim/Uygulama Yaptırarak İşletmelerin Sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki staj/mesleki eğitim/uygulamasını, ilgili Üniversitenin akademik takvim yılına uygun olarak yaptırmak,

b. İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulamayapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini öğrenci, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü ile birlikte imzalamak,

c. Staj/mesleki eğitim/uygulamada öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

d. Staj/mesleki eğitim/uygulama başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staj/mesleki eğitim/uygulamaya başlamış olan öğrencileri, mesleki eğitim tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

e. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Madde 14-Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüklerinin Görev ve Sorumlulukları:

a. İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini üç nüsha halinde hazırlamak, öğrenci ve işletme yetkilisi ile birlikte imzalamak. İşletme yetkililerine staj/mesleki eğitim/uygulama başlamadan önce teslim etmek,

b. İşletmelerdeki staj/mesleki eğitim/uygulama, meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak, devam-devamsızlık çizelgelerini zamanında işletmeye teslim etmek,

d. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamayapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu esaslarına göre yürütmek,

e. İşletmelerde yapılan staj/mesleki eğitim/uygulamanın amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak, öğrencilerin düzenli olarak işyerinde takip ve kontrolünü sağlamak,

f. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamaya başlamadan önce öğrencilerine, iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek, eksik aşlarının tamamlanmasını sağlamak.

g. Staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak kurumla iletişime geçerek, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak kurumun banka bilgilerini öğrenerek, öğrencilerin ilgili bankadan hesap açmasını sağlamak.

Madde 15-Staj/Mesleki Eğitim/Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına; kılık, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

b. Gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. Eğitim düzenli olarak devam etmek.

Madde 16- Eğitim kurumu, staj/mesleki eğitim/uygulamayapan kurum ve öğrenciler İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Mesleki Eğitim/Uygulama Rehberine uymakla yükümlüdür.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 17-Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 18-İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamayapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.